



HERCEGSZÁNTÓI HORVÁT TANÍTÁSI NYELVŰ ÓVODA,
ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS KOLLÉGIUM
HRVATSKI VRTIĆ, OSNOVNA ŠKOLA
I UČENIČKI DOM SANTOVO
HERCEGSZÁNTÓ
VÖRÖSHADSEREG u. 17.

6525

Tel.: 36- 79/554-313 Fax.: 36-79/554-314

E-mail: horvatiskola@gmail.com

Internet cím: hercegszantoihorvatiskola.hu



Munkavédelmi szabályzat

Hatályos: 2012. január 1-től

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § (1)-(3) bekezdéseiben foglalt előírásoknak megfelelően (továbbiakban: Kjt.) a Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, és Kollégium (továbbiakban: Iskola) – figyelembe véve a vonatkozó adózási előírásokat is – a dolgozóknak biztosított munka- és védőruha juttatásokat a következők szerint szabályozza.

1. A szabályzat tartalma

A szabályzat tartalmazza:

- a szabályzat célját,
- a szabályzat hatályát,
- általános rendelkezéseket,
- a munka- és védőruha igénybevételének a módját,
- a pénzügyi, számviteli szabályokat.

2. A szabályzat célja, hatálya

2.1 A szabályzat célja

Jelen szabályzat **célja**, hogy a Kollektív Szerződésben szabályozottakon felül részletesen szabályozza az egyes juttatási alanyok körét, a jogosultság körülményeit, továbbá a juttatások igénybevételének módját. Ha az Iskolában végzett munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével, vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a közalkalmazottnak munkaruhát adhat.

2.2 A szabályzat hatálya

(1) A szabályzat kiterjed az Iskola valamennyi szervezeti egységénél közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatókra, nevelőkre egyéb (gazdasági és kisegítő) munkakörben közalkalmazottként foglalkoztatott munkavállalókra.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki a más munkáltató állományába tartozó, de az Iskolában egyéb munkaszerződés szerint munkát végzőkre.

3. Fogalmi meghatározások

Munkaruha: munkavégzéshez biztosított ruházat, melyet a munkáltató a jogszabályi előírások alapján biztosít.

Védőruha: minden olyan új ruházat vagy cipő, amelynek az a rendeltetése, hogy egy személy viselje vagy használja az egészségét, valamint a biztonságát fenyegető egy vagy több kockázat elleni védekezés céljából.

Kihordási idő: a ruházati cikkek elhasználódására vonatkozóan meghatározott idő a tevékenység figyelembevételével.

4. Általános rendelkezések

(1) A Kjt. 79. § (1) és a Kollektív szerződésben foglaltak alapján az Iskola a folyó évi költségvetése terhére az állományukba tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott dolgozóit munka-, és védőruha juttatásban részesíthetik.

A közalkalmazott a munkaviszony létesítésekor, próbaidő kitöltése esetén annak lejárata utáni napon szerez jogosultságot a juttatás igénybevételére.

A juttatási időbe nem számít bele:

- a GYES,

- a GYED,
- 30 napon túli fizetés nélküli szabadság.

(2) A munka-, és védőruha juttatásra jogosító munkaköröket, az egyes ruhafajtákat, a kihordás idejét jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

(3) A munka-, védőruha a kihordási ideig az Iskola tulajdonát képezi, a kihordási idő után térítésmentesen a kedvezményezett tulajdonába megy át.

(4) Ha a közalkalmazott jogviszonya a juttatási idő letelte előtt megszűnik, akkor időarányosan köteles a ruházatra vonatkozó költséget visszatéríteni.

(5) A munka- és védőruha tisztításáról, karbantartásáról, állagmegóvásáról a kedvezményezett saját költségén köteles gondoskodni, ezért külön költségtérítés nem illeti meg.

(6) Ha a munka- és védőruha a rendeltetésszerű használat során megrongálódik, a ruházat leselejtezhető, a ruházat pótlását az igazgató engedélyezheti. Amennyiben viszont a közalkalmazottnak felróhatóan rongálódott meg, vagy válik használhatatlanná a munka- és védőruházat, abban az esetben annak pótlásáról a dolgozó a saját költségén kell, hogy gondoskodjon.

A szemüvegjuttatásra jogosító munkaköröket és szabályokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

Záró rendelkezés

Jelen szabályzat 2012. január 1-én lép hatályba.

Hercegszántó, 2011. december 29.

.....
Sibalin József
igazgató

Munka-, és védőruha juttatásra jogosító munkakörök

Munkakör megnevezése	Munkaruha megnevezése	Kihordási idő hónap	Összeg (maximálisan) ezer Ft-ig terjedően
Óvónő	munkaköpeny	24	5
Testnevelő tanár	melegítő, edzőcipő	18	10-10
Dajka	munkaköpeny	24	5
Konyhai dolgozó	két részes fehér ruha, sapka,	12	8
Takarító	munkaköpeny	12	5
Munkakör megnevezése	Védőruha megnevezése	Kihordási idő	Összeg (maximálisan) ezer Ft-ig terjedően
Konyhai dolgozók	csúszásgátló zárt cipő, kötény (fehér)	-	-
Takarító	csúszásgátló cipő	-	-
Dajka	csúszásgátló cipő	-	-

A szemüvegjuttatásra jogosító munkakörök

I.) Számítógép előtti munkavégzéshez

A támogatás formája: szemüveg pénzbeli hozzájárulás

Kihordási idő: 24 hónap

Támogatás összege: 20 000.- Ft/24 hónap

A támogatás az intézmény azon dolgozójának jár, akik naponta 4 óránál többet dolgoznak számítógép előtt, a juttatás az alábbi munkakörökben foglalkoztatottakat érinti:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes,
- iskolatitkár,
- gazdasági vezető,
- főkönyvi könyvelő,
- pénzügyi ügyintéző,
- pénztáros.

II.) Szemre veszélyes anyagokkal való munkavégzéshez

A támogatás formája: védőszemüveg biztosítása

Kihordási idő: nincs

A védőszemüveget az intézmény szerzi be és biztosítja a takarítást végző munkavállalói részére.