

KÖZBESZERZÉSI DOKUMENTUM



A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben

2017. augusztus 2.

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE	3
1. PREAMBULUM	4
2. ELJÁRÁS NYELVE.....	4
3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA.....	4
4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN	4
5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK	5
6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL	6
7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK	6
II. FEJEZET ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ	7
1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK	8
2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE	9
3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS	9
4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI	10
5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK.....	11
6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL	12
7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI	12
8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI	13
9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA	16
10. AJÁNLATI KÖTÖTTség.....	16
11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA	17
12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE.....	17
13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG	19
14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS	21
III. FEJEZET: AJÁNLOTT MELLÉKLETEK.....	22
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	48

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ AZ ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ GAZDASÁGI SZEREPLŐK
RÉSZÉRE

1. PREAMBULUM

Az Ajánlatkérőnek jelen dokumentáció kiadásával az a célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapelveinek legmesszemenőbb mértékig történő biztosításával elősegítse a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplők részére a sikeres ajánlattétel lehetőségét.

A Dokumentáció tartalmazza azon információk körét, melyek – kiegészítve a felhívás és kapcsolódó jogi szabályozást – hozzájárulnak ahhoz, hogy az ajánlattevők formai, illetőleg tartalmi szempontból érvényes ajánlatot tehesse.

Az Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy jelen dokumentáció mellett, a Kbt. és kapcsolódó hazai és közösségi jogszabályok, a Közbeszerzési Hatóság által kiadott jogalkalmazást elősegítő dokumentumok (tájékoztatók, útmutatók, ajánlások) tartalmának, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság irányadó ítélkezési gyakorlatának ismerete is szükséges az érvényes ajánlattételhez.

2. ELJÁRÁS NYELVE

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve: magyar.

Minden idegen nyelvű irat, dokumentum benyújtása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Az ajánlatkérő a fordítások esetén ajánlattevő általi felelős magyar fordítást fogad el. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felel. Ajánlatkérő kizárólag a fordítás szövegét vizsgálja. Az Ajánlatkérő elfogadja az eredetileg 2 nyelven készült nyilatkozatokat, iratokat, igazolásokat is.

3. A DOKUMENTÁCIÓ ÉS AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS, VALAMINT A DOKUMENTÁCIÓ EGYES RÉSZEI TARTALMÁNAK EGYMÁSHOZ VALÓ VISZONYA

Amennyiben az eljárást megindító felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az eljárást megindító felhívásban közölteket kell mérvadónak tekinteni. A Dokumentáció egyes részei vonatkozásában nincs alkalmazható értelmezési sorrend, ezért azok tartalmi ütközése esetén minden esetben módosítás szükséges az egységes értelmezés érdekében.

Az Ajánlatkérő kifejezetten kéri a gazdasági szereplőket, hogy amennyiben a dokumentációt kiváltó (átvevő) bármely gazdasági szereplő a felhívás egyes részei, a felhívás és a dokumentáció, vagy a dokumentáció egyes részei között ellentmondást észlel, azt haladéktalanul jelezze kiegészítő tájékoztatás keretében az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjének. Az Ajánlatkérő ilyen esetben az ellentmondást a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban, szükség esetén a felhívás és/vagy a dokumentáció módosításával oldja fel.

Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy az árazatlan költségvetés gazdasági szereplők önálló – ajánlatkérő képviselőjének hozzájárulása nélkül történő – módosítása vagy kiegészítése az ajánlat érvénytelenségét eredményezheti, ezért műszaki szempontú módosítási és/vagy kiegészítési javaslataikat minden esetben kiegészítő tájékoztatásra nyitva álló határidő lejártáig jelezzék az Ajánlatkérő képviselőjének. Az Ajánlatkérő a beérkezett javaslatok alapján – amennyiben a műszaki dokumentáció változtatása szakmailag indokolt – a Dokumentációt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja.

4. KOMMUNIKÁCIÓ A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS SORÁN

Az Ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos minden nyilatkozattétel, illetve minden egyéb kommunikáció írásban – faxon, elektronikusan, postai vagy közvetlen kézbesítés útján – történik a Kbt. 41. § rendelkezéseinek megfelelően.

A gazdasági szereplők számára javasolt, hogy valamennyi, az eljárás során az Ajánlatkérőnek megküldésre kerülő dokumentumon tüntessék fel az eljárás rövid megnevezését.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplők képviselőit, hogy az eljárást megindító felhívás és dokumentáció tartalmával, vagy az eljárással kapcsolatos kérdéseiket minden esetben írásban, az Ajánlatkérő kijelölt kapcsolattartója felé tegyék fel. A cégszerűen vagy meghatalmazott útján aláírt dokumentum mellett – a mielőbbi válaszadás érdekében – az érintett iratot e-mail útján, szerkeszthető formátumban is (pl. .odt, .doc, vagy .docx) javasolt megküldeni.

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy az írásbeli kommunikáció zavartalan lebonyolítása érdekében olyan kapcsolattartó(ka)t jelöljenek ki, aki(k) az eljárás teljes időtartama alatt elérhetőek, így az ajánlatkérő által megküldött iratok, információk átvételére minden alkalommal megfelelő időben sor kerülhet. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy tárgyi eljárásban több kapcsolattartó személy kijelölésére is lehetőség van.

Amennyiben a gazdasági szereplő adataiban, a kijelölt kapcsolattartó személyében vagy elérhetőségében változás következik be, annak tényét, illetőleg a továbbiakban irányadó adatokat – azaz a gazdasági szereplő vagy kapcsolattartó megnevezését, illetőleg adatait – haladéktalanul írásban közöljék az Ajánlatkérő képviselőjével.

Az Ajánlatkérő a fenti tájékoztatás elmulasztásából vagy a tájékoztatás késedelmes teljesítéséből eredő károkért nem vállal felelősséget.

Az Ajánlatkérő továbbá ajánlja, hogy kapcsolattartási pontként olyan e-mail, illetőleg fax elérhetőséget adjanak meg mely 0-24 óráig működőképes. **Az Ajánlatkérő a gazdasági szereplők által használt információs hálózati rendszerek hibájáért nem vállal felelősséget, ebből következően, ha a megküldött üzenet a gazdasági szereplő által használt rendszer hibájából eredően nem érkezik meg a gazdasági szereplőhöz, abban az esetben az ebből elálló kárt a gazdasági szereplő viseli.**

Ha az elektronikus úton küldött üzenet melléklete nem nyitható meg vagy nem olvasható, az Ajánlatkérő kéri, hogy a hibáról – annak kijavítása érdekében – haladéktalanul értesítsék az Ajánlatkérő kijelölt képviselőjét.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a megérkezett, ajánlatkérő vagy képviselője által küldött dokumentumok megérkezéséről minden esetben írásban küldjenek visszajelzést.

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt követően – közös ajánlattétel esetén – a közös ajánlattevőknek szóló értesítést, tájékoztatást, illetve felhívást minden esetben a közös ajánlattevők által kijelölt képviselőnek küldi meg.

5. DOKUMENTUMOK TARTALMÁRA JAVASOLT FELTÉTELEK

Az Ajánlatkérő által megadott alábbi feltételek kizárólag az eljárás zavartalan lefolytatását elősegítő javaslatok, nem tartoznak az ajánlatok vagy a gazdasági szereplők által benyújtandó egyéb dokumentumok tartalmi követelményei közé.

- amennyiben a gazdasági szereplő valamely dokumentumban rövidítést használ (beleértve a jogszabályi hivatkozást is), annak magyarázatát a rövidítést tartalmazó meghatározott részében adja meg,
- a dokumentumban minden esetben jelöljön meg kapcsolattartót, vagy hivatkozzon a korábbi kapcsolattartóra,
- a dokumentumban a gazdasági szereplőre vonatkozó információkat határoz meg, azt minden esetben a cégkivonattal, beszámolóval vagy a vállalkozásra/társaságra irányadó egyéb hivatalos irat tartalmával összhangban adja meg,
- amennyiben a dokumentumban alvállalkozójára vagy alkalmasságot igazoló gazdasági szereplőre vonatkozó adatot ad meg, annak valóságtartalmáról minden esetben győződjön meg, tekintettel arra, hogy dokumentumok valóságtartalmáért ajánlattevőként felelősséget vállal,

- a dokumentációban csatolt, okiratokról készített másolatot olvasható formában indokolt benyújtani (elkerülendő a későbbi hiánypótlást).

6. DOKUMENTUMOK SZEMÉLYES LEADÁSA A GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRŐL

A gazdasági szereplő az eljárás során a szükséges dokumentumokat – ha a dokumentum jellege személyes leadást tesz indokolttá – az eljárást megindító felhívásban előírt vagy a Kbt. által meghatározott határidőig köteles benyújtani. A Dokumentumok postai feladása vagy futárszolgálat igénybe vételével történő benyújtása esetén fennálló kockázatokat (a dokumentumot tartalmazó boríték elveszése, megsérülése, lezártságának megszűnése, a kézbesítés elkesztetése stb.) a gazdasági szereplők viselik.

A dokumentumok leadásának helyszíne adott esetben eltérhet az Ajánlatkérő hivatalos címétől. Az Ajánlatkérő felhívja a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a dokumentumokat – különös tekintettel az ajánlatra, hiánypótlásra, felvilágosításra vagy indoklásra – kizárólag a felhívásban vagy a dokumentum benyújtására felhívó tájékoztatóban megadott helyszínen nyújtható be. **Az Ajánlatkérő az előzőekre figyelemmel a felhívásban vagy a dokumentumra egyébként irányadó tájékoztatóban megjelölt címtől eltérő helyre történő személyes leadás esetén – a dokumentum határidőben történő érkeztetésére – felelősséget nem vállal.**

7. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Az Ajánlatkérő többváltozatú (alternatív) ajánlattételre, valamint részajánlat-tételre a szolgáltatás egységes kezelése érdekében nem biztosít lehetőséget.

Ha az eljárást megindító felhívás vagy jelen dokumentáció konkrét dátumok helyett határidőt vagy időtartamot tartalmaz, abban az esetben a határidő számításra a Kbt. 48. § (1)-(4) bekezdését kell alkalmazni.

A felhívásban és jelen dokumentációban valamennyi órában megadott határidő magyarországi helyi idő (közép-európai idő – CET) szerint értendő.

Az eljárás során felmerülő, az ajánlati felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény az irányadó.

Az ajánlattétel során a különböző devizák forintba történő átszámításánál a gazdasági szereplőknek az árbevételi adatok átváltása esetén az adott naptári év utolsó napján, míg referencia adatok átváltása kapcsán annak (vég)teljesítése, egyéb esetben az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára a gazdasági szereplő saját központi bankja által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon számított Euró ellenérték a mértékadó. Átszámítás esetén a gazdasági szereplőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

II. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AJÁNLATTÉTELHEZ

1. ELJÁRÁSI HATÁRIDŐK

A tárgyi eljárásban irányadó határidők, illetőleg időpontok az alábbiak:

	Eljárási cselekmény megnevezése	Hivatkozás a cselekmény/esemény főbb szabályait tartalmazó dokumentumra, illetve jogszabályra	Határidő/időpont
1.	Kiegészítő tájékoztatás kérése	Eljárást Megindító Felhívás v) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap
2.	Kiegészítő tájékoztatás megadása (ajánlatkérő válaszára)	Eljárást Megindító Felhívás v) 1. pont, Dokumentáció II./3. pont, Kbt. 56. § és Kbt. 114. § (6) bekezdése	az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap
3.	Előzetes vitarendezés a felhívás és a dokumentáció tartalmával összefüggésben	Kbt. 80. § és Kbt. 114. § (13) bekezdés	ajánlattételi határidő lejártáig
4.	Ajánlattételi határidő, az ajánlatok bontása	Eljárást Megindító Felhívás n) és q) pont, Dokumentáció II./9. pont, Kbt. 68. §	Eljárást Megindító Felhívás n), q) pontja szerinti időpont
5.	Ajánlati kötöttség	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 70. § (2) bekezdése és Kbt. 81. § (11) bekezdése	ajánlattételi határidő követő 30 nap (meghosszabbítható szükség esetén max. 60 nappal)
6.	Ajánlatok elbírálása, írásbeli eredményhirdetés	Eljárást Megindító Felhívás r) pont, Dokumentáció II./11-14. pont, Kbt. 69-79. §	ajánlati kötöttség lejártának napjáig
7.	Előzetes vitarendezés az Ajánlatkérő eljárást lezáró döntésével összefüggésben	Kbt. 80. §	az írásbeli összegezésről való tudomásszerzést követő 3. munkanap
8.	Nyertes ajánlattevő és írásbeli összegezésben megjelölt második helyezett ajánlattevő ajánlati kötöttsége	Dokumentáció II./10. pont, Kbt. 131. § (5) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 30 nap
9.	Szerződéskötés	Dokumentáció II./14. pont, Kbt. 131. § (5)-(8) bekezdés	írásbeli összegezés kiküldését követő 11. nap – 30. nap közötti időszak (kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdés a) pontja szerinti esetet)

2. DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA, A DOKUMENTÁCIÓ GAZDASÁGI SZEREPLŐK ÁLTALI ELLENŐRZÉSE

Jelen Dokumentáció magában foglalja az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét (iratjegyzéket), az ajánlatkérő által ajánlott nyilatkozatmintákat, továbbá az eljárás eredményeként megkötendő szerződés tervezetét.

Az Ajánlatkérő a Dokumentáció részeként továbbá a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátja a közbeszerzési műszaki leírást.

A dokumentációt kiváltó gazdasági szereplő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást, illetőleg amennyiben a Dokumentáció tartalmával összefüggésben kérdése merül fel, azt haladéktalanul megküldje az Ajánlatkérő képviselőjének.

3. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

A gazdasági szereplőknek, illetve mindazon személyeknek és szervezeteknek, akik a dokumentációt ugyan nem szerezték be, de a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően jártak el, a Kbt. 56. § (1) bekezdése alapján lehetőségük van az eljárást megindító felhívással, a dokumentációval, illetőleg a tárgyi eljárással kapcsolatban magyar nyelven, írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérni.

A kiegészítő tájékoztatás kérés beérkezésének határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás kérés vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapot).

A gazdasági szereplők kiegészítő tájékoztatást a következő kapcsolattartási pontokon szerezhetnek be:

Hivatalos név: Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium	
Postai cím: 6525 Hercegszántó, Vöröshadsereg u. 17.	
Képviseli: Sibalin József igazgató	Telefon: +36 79554313
E-mail: horvatiskola@gmail.com	Fax: +36 79554314

Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmet az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapnál később nyújtották be, és az Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a kérdés megválaszolása az megfelelő ajánlattételhez szükséges, az ajánlattételi határidőt a Kbt. 52. § (4)-(5) bekezdésével és Kbt. 113. § (4) bekezdésével összhangban módosítja

A kiegészítő tájékoztatás (ajánlatkérő válaszadás) határideje: az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanap (az Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján a kiegészítő tájékoztatás vonatkozásában ésszerű határidőnek tekinti az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapot).

Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidőt meghosszabbítja, ha a kiegészítő tájékoztatást legkésőbb az ajánlattételi határidőt megelőző negyedik munkanapon kérték, az Ajánlatkérő azonban nem tudja a tájékoztatást az ajánlattételi határidőt megelőző második munkanapig, azaz ésszerű határidőben megadni. Az Ajánlatkérő az ajánlattételi határidő hosszabbításáról és annak indokairól a dokumentációt kiváltó (átvevő) gazdasági szereplőket írásban tájékoztatja.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy a kiegészítő tájékoztatás keretében kiküldött ajánlatkérői válaszok megérkezéséről minden esetben, a fenti faxszámra vagy e-mail címre küldjenek visszajelzést!

Az Ajánlatkérő helyszíni bejárást vagy konzultációt jelen eljárás keretében nem tart.

4. HATÓSÁGOK ELÉRHETŐSÉGEI

Az Ajánlatkérő javasolja, hogy a gazdasági szereplők ajánlatuk összeállítását – különös tekintettel ajánlati áruk meghatározását – megelőzően tájékozódjanak a teljesítés helyén, az adózásra, a munkavállalók védelmére és munkafeltételekre, a környezetvédelemre, az egészségvédelemre és a fogyatékkal élők esélyegyenlőségére irányadó feltételekről.

Azon Szervezetek (hatóságok) neve és elérhetősége, amelyektől a kötelezettségekről tájékoztatás kérhető a fenti területek kapcsán:

	Szervezet neve, címe	Elérhetősége
Adózási kérdésekben	Nemzeti Adó- és Vámhivatal 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.	Tel.: +36 40202122
	NAV Dél-dunántúli Regionális Adó Főigazgatósága 7621 Pécs, Rákóczi út 52-56.	Tel.: +36 72533500 Fax: +36 72212133
Munkavállalók védelmére és munkafeltételekre vonatkozó kérdésekben	Nemzetgazdasági Minisztérium Munkafelügyeleti Főosztály, Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálat 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.	Tel.: +36 80204292 E-mail: munkafelugy-info@ngm.gov.hu
	Bácskiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztály Közfoglalkoztatási Osztály Munkaerőpiaci Osztály Alapkezelő Osztály 6001 Kecskemét, Pf. 226.	Tel: +36 76-513-713 Fax:+36 76-998-346 kormanyhivatal@bacs.gov.hu
Környezetvédelmi kérdésekben	Bácskiskun Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztály 6001 Kecskemét, Pf. 226.	Tel: +36 76-513-713 Fax:+36 76-998-346 E-mail: kornyeztvedelem@bacs.gov.hu
Egészségvédelmi kérdésekben	Országos Tisztiorvosi Hivatal Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Főosztály 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.	Tel.: +36 14593050 Fax: +36 14593059 E-mail: titkarsag@omfi.hu
Fogyatékkal élők esélyegyenlőségére vonatkozó kérdésekben	Emberi Erőforrások Minisztériuma 1054 Budapest, Akadémia u. 3.	Tel: +36 17951200 E-mail: ugyfelszolgalat@emmi.gov.hu

5. AJÁNLATTEVŐ SZEMÉLYÉRE, ELJÁRÁSBAN AZ AJÁNLATTEVŐ OLDALÁN RÉSZT VEVŐ EGYÉB GAZDASÁGI SZEREPLŐKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Az Ajánlattevőkre vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban kizárólag azok a gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot, amelyeknek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte. Bármely gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel is, amelynek az ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A gazdasági szereplő, amelynek az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívást megküldte, jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek az Ajánlatkérő nem küldött eljárást megindító felhívást. A közös ajánlattételre vonatkozó részletes szabályokat a Dokumentáció II./6. pontja tartalmazza.

A gazdasági szereplő ajánlattevőként a tárgyi közbeszerzési eljárásban:

- nem tehet másik ajánlatot más ajánlattevővel közösen,
- más ajánlattevő alvállalkozójaként nem vehet részt,
- más ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti lehetőséggel és felhasználhatja a jogelődnél az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

Az alvállalkozókra vonatkozó rendelkezések:

A tárgyi eljárásban alvállalkozónak minősül az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az ajánlattevő által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve azon gazdasági szereplőt, amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi, vagy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész vagy alapanyag eladóját, vagy építési beruházás esetén az építőanyag-eladót.

Az Ajánlatkérő előírja, hogy az ajánlatban meg kell jelölni:

- a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni,
- az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat már ismert alvállalkozókat.

Az Ajánlatkérő kéri a gazdasági szereplőket, hogy az alvállalkozók bevonásáról, az alvállalkozói igénybevétele tárgyáról és mértékéről a Kbt. – különösen a Kbt. 138. §- rendelkezéseinek figyelembe vételével döntsenek.

Az alkalmasságot igazoló szervezetekre (személyekre) vonatkozó rendelkezések:

Az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet vagy személy kapacitására támaszkodva is megfelelhetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban, ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik.

Az Ajánlattevőnek – amennyiben a szervezetet (személyt) nem a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához használja fel – csatolnia kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Az a szervezet, amelynek adatait az ajánlattevő a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásához felhasználja, a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Az eljárást megindító felhívásban műszaki, illetve szakmai alkalmasság körében előírt, szakemberek rendelkezésre állására vonatkozó követelmény, valamint a releváns szakmai tapasztalatot igazoló referenciákra vonatkozó követelmény teljesítésének igazolására a gazdasági szereplő csak akkor veheti igénybe más szervezet kapacitásait, ha az adott szervezet valósítja meg azt az szolgáltatást, amelyhez e kapacitásokra szükség van.

A tárgyi eljárásban a Kbt. 65. § (10) bekezdése nem alkalmazandó, azaz a beszerzés tárgya nem tartalmaz olyan beállítási vagy üzembehelyezési műveletet, amely miatt az alkalmasságot igazoló szervezetek vagy alvállalkozók bevonásának korlátozását igényelné.

A gazdasági szereplő nem használhatja fel alkalmassága igazolására azokat az adatokat, amelyek felhasználására jogutódlás eredményeként - a jogelőd kapacitást igazoló szervezetként történő bevonása nélkül - maga lenne jogosult, ha a jogelőd gazdasági szereplő tekintetében az eljárásban alkalmazandó valamely kizáró ok fennáll, vagy - ha a jogelőd megszűnt - megszűnése hiányában fennállna. A gazdasági szereplő ebben az esetben is élhet a Kbt. 64. § szerinti öntisztázás lehetőségével és felhasználhatja a jogelődnek az alkalmasság igazolására szolgáló adatait, ha a korábban felmerült kizáró okkal összefüggésben igazolja megbízhatóságát.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

Az Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban történő részvételt nem köti gazdálkodó szervezet alapításához.

Amennyiben ajánlattevő nem egyedül, hanem más ajánlattevőkkel közösen nyújt be ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolnia kell az erre vonatkozó megállapodást, melyet minden közös ajánlattevőnek cégszerűen alá kell írnia.

A közös ajánlattevői megállapodásra vonatkozó tartalmi követelmények:

- a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni;
- a közös ajánlattevők kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplők személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következik be;
- a megállapodás tartalmazza, hogy a közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek;
- a megállapodásban a részes felek ismertetik az ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának rendjét a közös ajánlattevők között;
- a részes felek rögzítik a szerződést biztosító mellékkötelezettségek – különösen a biztosítékok – rendelkezésre bocsátására vonatkozó feltételeket (kizárólag abban az esetben, ha az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásban biztosítékot írt elő a szerződés kapcsán);
- a részes felek ismertetik számlázás rendjét a közös ajánlattevők között (a közös ajánlattevők külön-külön kötelesek a számlázásra);
- közös ajánlattevő vállalják, hogy a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződést – amennyiben a nyertes ajánlattevőnek minősülnek – a közös ajánlattevők mindegyike aláírja;
- a dokumentum tartalmazza, hogy a megállapodás az ajánlat benyújtásának napján érvényes és hatályos, és hatálya, teljesítése, alkalmazhatósága vagy végrehajthatósága nem függ felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltételtől

7. AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálatának gyorsabb és zavartalanabb lebonyolítása érdekében kéri a gazdasági szereplőket, hogy az ajánlatukat a dokumentáció részét képező tartalomjegyzék minta (III./1. számú melléklet) alapján állítsák össze.

A benyújtandó ajánlat formai követelményei a következők:

- az ajánlatot egy eredeti nyomtatott, és egy elektronikus másolati példányban kell benyújtani,
- az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre

jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;

- az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is elfogadja, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére egyértelműen lehet hivatkozni;
- az ajánlatnak tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- az ajánlatban lévő, minden dokumentumot (nyilatkozatot) a végén cégszerűen vagy szabályszerűen alá kell írnia a nyilatkozatot tevő gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak, egyéni Üzemeltető esetén az egyéni vállalkozónak,
- a teljesítésbe bevonni kívánt személyek köteles maguk aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot (ide nem értve a végzettségüket és műszaki vezetői jogosultságukat igazoló dokumentumokat);
- az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézzel kell ellátni.

Az Ajánlati Dokumentáció csomagolását – a postai feladáshoz szükséges adatokon kívül – az alábbi felirattal ellátva kell benyújtani:

„**Ajánlatkérő:** Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium

Közbeszerzés tárgya: A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben

Ajánlattételi határidőig nem bontható fel.”

8. AJÁNLAT TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

Jelen közbeszerzési eljárásban az ajánlat részeként valamennyi gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
1.	Borítólapp	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	2. számú melléklet
Ajánlat 1. Fejezet: Felolvasólap			
3.	Felolvasólap	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők által megjelölt képviselő)	3. számú melléklet
Ajánlat 2. Fejezet: Kbt. 67. § (1) bekezdése és Kbt. 114. § (2) bekezdése szerinti dokumentum			
4.	Nyilatkozat a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételéről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	4. számú melléklet
5.	Nyilatkozat az alkalmassági feltételekről	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy), melyben megadja a Kbt. 67. § (3) bekezdése	5. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
		szerinti információkat	
Ajánlat 3. Fejezet: Az eljárást megindító felhívásban előírt egyéb dokumentumok és igazolások			
6.	Ajánlati nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők külön-külön)	6. számú melléklet
7.	Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására	– Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (személy)	-
8.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
9.	Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt, nyilatkozatot aláíró alvállalkozó	-
10.	Közös ajánlattevői megállapodás	– Közös ajánlattevők (közös ajánlattevők mindegyike által aláírva)	-
11.	Meghatalmazás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	7. számú melléklet
12.	Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-
13.	20 élelmezési napra szóló ételplatervezet	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-
14.	Őszi évszakra, 10 élelmezési napra: Kimutatás a felhasznált nettó (tisztított) nyersanyagmennyiségekről (kilogramm, liter) a 11-14 év közötti korosztály	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	-

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	számára: egész napos ellátás, 5x-i étkezésben részesülőknek (kollégium).		
15	a mintaétlapok alapján a biztosítandó energia- és tápanyagtartalmat, a hozzáadott cukor és sótartalmat egy főre vonatkoztatva	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők	-
16	a szolgáltatást biztosító melegkonyha működtetési engedélye egyszerű másolatban	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők	-
17	HACCP minőségbiztosítási rendszer (vagy azzal egyenértékű) meglétét igazoló tanúsítvány egyszerű másolata	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők	-
18	A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint számolt változatossági mutató nagyságát alátámasztó számítás	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők	-

Az ajánlattevők a kizáró okok hiányát, illetőleg a gazdasági és pénzügyi, valamint a műszaki, illetve szakmai alkalmasságot – ide nem érve a Kbt. 69. § szerinti utólagos igazolási kötelezettség teljesítését – a Dokumentáció III. Fejezetének részét képező 4-5. számú melléklet benyújtásával igazolhatják.

A tárgyi eljárásban az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban, ha bármely gazdasági szereplő – korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált – egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, az Ajánlatkérő azt elfogadja, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az Ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevők felelnek.

A gazdasági szereplőknek lehetőségük van a fenti iratjegyzéken felül, az útmutató 13. pontjában foglalt – egyébként az utólagos igazolás teljesítése körében kötelezően csatolandó – dokumentumokat már az ajánlatában benyújtja. A gazdasági szereplő által ajánlatában az Ajánlatkérő erre vonatkozó felhívása nélkül benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő figyelmen kívül hagyja és azokat csak az eljárást lezáró döntést megelőzően, kizárólag azon ajánlattevők tekintetében vonja be a bírálatba, amely ajánlattevőket

Ajánlatkérő az igazolások benyújtására kívánt felhívni. Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásban előírt tartalmi követelmények kapcsán nyilatkozatmintákat bocsátott a gazdasági szereplők rendelkezésre, és egyben javasolja ezek beépítését a beadandó ajánlatba. A nyilatkozatminták tartalmát az ajánlat összeállításakor a gazdasági szereplők módosíthatják, illetve kiegészíthetik.

A gazdasági szereplő az ajánlatban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánoság szintjén kerül megfogalmazásra. Az üzleti titokká minősítés részletes feltételeit a Kbt. 44. § (1)-(4) bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

9. AJÁNLATOK BEÉRKEZÉSE, BONTÁSA

Az Ajánlatok benyújtására a gazdasági szereplők az eljárást megindító felhívás n) pontjában megjelölt határidőig, az o) pontban megjelölt helyszínen jogosultak. A gazdasági szereplő a benyújtás után ajánlatát módosíthatja, visszavonhatja, esetleg újra beadhatja az ajánlattételi határidő lejártáig. Az ajánlattételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlat az Ajánlatkérő hozzájárulásával sem módosítható.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az Ajánlatkérő képviselője az ajánlattételi határidő lejártakor kezdi meg, az eljárást megindító felhívás q) pontjában megjelölt helyszínen.

Az ajánlatok felbontásánál csak az Ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen.

Az Ajánlatkérő az ajánlatok felbontása előtt tájékoztatja a részvevőket a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegéről. Az ajánlatok bontásakor az Ajánlatkérő ismerteti a Felolvasólap tartalmát, azaz az Ajánlattevők nevét, címét (lakhelyét, székhelyét), valamint azokat a számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelés során számbavételre kerülnek, továbbá ismerteti, hogy mely gazdasági szereplőknek küldte meg saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást.

Amennyiben ajánlatok bontásán a bontáson részvételre jogosult személy azt kéri, Ajánlatkérő az ajánlat ismertetését követően azonnal lehetővé teszi a Felolvasólap tartalmába történő betekintést.

Az ajánlatok bontásáról az Ajánlatkérő írásbeli jegyzőkönyvet készít, melyet öt naptári napon belül az összes ajánlattevő részére faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton megküld.

10. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: az ajánlattételi határidő lejártának időpontjától számított 30 naptári nap.

Az Ajánlatkérő indokolt esetben az ajánlati kööttség lejártának időpontját megelőzően írásban felkéri az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, azzal, hogy az ajánlati kööttség kiterjesztése nem haladhatja meg az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha bármely ajánlattevő az Ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az Ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kööttség lejártának eredeti időpontját követően az Ajánlatkérő eljárás további részében, az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül hagyja.

Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és – a Kbt. 131 § (4) bekezdése szerinti esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc nappal meghosszabbodik.

11. AJÁNLATOK BÍRÁLATA

Az Ajánlatkérő a beérkező ajánlatok elbírálására, illetőleg értékelésére Bíráló Bizottságot hozott létre. A Bíráló Bizottság az ajánlatok felbontását követően megvizsgálja, hogy az ajánlatok megfelelnek-e a közbeszerzési dokumentumokban (az eljárást megindító felhívásban, jelen dokumentációban), valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság az ellenőrzést a Kbt. 69. § és a Kbt. 71. § rendelkezéseivel összhangban végzi. Ha a Bíráló Bizottság az Ajánlatban – a Kbt. 71. § (3) és (7)-(8) bekezdése körébe nem tartozó – hiányosságot állapít meg, hiánypótlást rendel el, továbbá az ajánlatban található nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében felvilágosítás kér.

A hiánypótlás és a felvilágosítás tartalmáról az Ajánlatkérő egyidejűleg, közvetlenül, írásban (faxon és/vagy e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton) tájékoztatja az összes ajánlattevőt, megjelölve a hiánypótlás és/vagy válaszadás határidejét, formai feltételeit, valamint a hiánypótlási dokumentáció benyújtásának módját.

A Bíráló Bizottság a hiánypótlást, illetve a felvilágosítást követően ellenőrzi, hogy az Ajánlatok megfelelnek-e az eljárást megindító felhívás, a jelen dokumentáció tartalmának, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek. Amennyiben bármely ajánlattevő a Kbt. 71. § (7) bekezdés rendelkezéseit megsérti, vagy ha a hiánypótlást, felvilágosítást megadását nem, vagy nem az előírt határidőben teljesíti, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlati példányt veszi figyelembe az elbírálás során.

Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

A Bíráló Bizottság a bírálat első szakaszának lezárását követően értékeli a bírálat során megfelelt (érvénytelenné nem nyilvánított) ajánlatokat. Az Ajánlatkérő az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha a tárgyi eljárásban az árajánlatok mindegyike meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét.

12. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Az ajánlatok értékelési szempontja: gazdaságilag legelőnyösebb ajánlat.

	Részszerpontok:	Súlyszám
1.	A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint számolt változatossági mutató nagysága [mely nem lehet kisebb rendelet 4.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt értéknél (60)]	5
2	Kért ellenszolgáltatás összege: adag/ Ft/nap	5

Az ajánlatok részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont

A módszerek ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja a ponthatárok közötti pontszámot:

Az Ajánlatkérő a 1. értékelési részszerpont esetén az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám, 2016. december 21.) 1. számú melléklet1.bb) pontja szerint, az ott hivatkozott képletek alapján.

Az 1. értékelési részszerpont: a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint számolt változatossági mutató nagysága, mely nem lehet kisebb rendelet 4.§ (1) bekezdés a) pontjában foglalt értéknél (60) A változatossági mutató az egymást követő kétszer tíz élelmezési nap melegétekezéseinek vonatkozásában nem lehet kisebb 60-nál. A 60-as értéket el nem érő változatossági mutatót tartalmazó ajánlatot az ajánlatkérő érvénytelenné nyilvánítja, mert nem felel meg a rendeletben foglalt minimum követelményeknek. A legmagasabb pontszámot a legmagasabb értéket tartalmazó ajánlat kapja, a többi a legkedvezőbbhöz viszonyítottan kap pontszámot az alábbiak szerint.

A 1. értékelési részszerpont esetében: Az Ajánlatkérő a 1. értékelési részszerpont esetén az egyenes arányosítás módszerét alkalmazza a [Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám, 2016. december 21.) 1. számú melléklet 1.bb) pontja szerint, az ott hivatkozott képletek alapján.

Pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}}}{A_{\text{legjobb}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az Ajánlatkérő az 2. értékelési részszerpont esetén a fordított arányosítás módszerét alkalmazza. a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám, 2016. december 21.) 1. számú melléklet1.ba) pontja szerint, az ott hivatkozott képletek alapján.

Az 2. értékelési részszerpont: Kért ellenszolgáltatás összege (HUF)

Az Ajánlat készítésekor az Ajánlattevőnek figyelembe kell vennie a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges valamennyi költségét, beleértve a járulékos költségeket (beszerzés, szállítás, stb.), figyelemmel az Ajánlattételi felhívás, a közbeszerzési dokumentumban és a mellékleteiben rögzítettek, a kifizetés feltételeit, valamint az infláció mértékét a Szerződés teljes időtartamára vonatkozóan. Az árat (nettó) Ft/adag/nap szerint kell nettó és bruttó értékben is megadni.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy Ajánlattevőnek a vállalási árat a közbeszerzési dokumentum előírásainak megfelelően, részenként kell meghatározni.

Az Ajánlatok értékelése során második részszerpont esetében Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság útmutatója (KÉ 2016. évi 147.szám, 2016. december 21.) 1. számú melléklet 1.ba) pontja szerinti módszerét alkalmazza. Az értékelési szerpont esetében az értelemszerűen legalacsonyabb érték a legkedvezőbb és kapja a legtöbb pontot. A legelőnyösebb Ajánlati tartalmi elem kapja a lehetséges maximális pontszámot, a többi Ajánlati elem a legkedvezőbb értékhez viszonyítva arányosan – 2 (kettő) tizedes jegy pontossággal és a kerekítés általános szabályai szerint számolva - kevesebb pontot kap.

A pontszámítás képlete:

$$\frac{P - P_{\min}}{P_{\max} - P_{\min}} = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}}$$

azaz

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} \times (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max}: a pontskála felső határa

P_{min}: a pontskála alsó határa

A_{legjobb}: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

A_{legrosszabb}: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

A_{vizsgált}: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

Az egyes értékelési részszerzőpontoknál megszerzett pontszámok a szemponthoz tartozó súlyszámmal beszorzásra, majd a szorzás alapján, az értékelési részszerzőpontokhoz tartozó kapott értékek összeadásra kerülnek. Az Ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt hívhatja fel a kizáró okok, illetőleg az alkalmassági feltételek utólagos igazolására.

13. UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉG

Az Ajánlatkérő képviselője az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető, illetőleg – ha a Kbt. 69. § (6) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn – az értékelési sorrendben második helyezett ajánlattevőt ésszerű határidő tűzésével felhívja a kizáró okok, az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezetek kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében, - az előírt igazolási módokkal azonos módon kötelesek az igazolásokat benyújtani.

Amennyiben az ajánlattevő az igazolásokat korábban benyújtotta, az Ajánlatkérő nem hívja fel az ajánlattevőt az igazolások ismételt benyújtására, hanem úgy tekinti, mintha a korábban benyújtott igazolásokat az Ajánlatkérő felhívására nyújtották volna be - és szükség szerint hiánypótlást rendel el vagy felvilágosítást kér.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a felkért gazdasági szereplő részéről benyújtandó igazolások és nyilatkozatok az alábbi iratjegyzék szerint a következők.

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
1.	Borítólapp	– Ajánlattevő	1. számú melléklet
2.	Tartalomjegyzék	– Ajánlattevő	8. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
Ajánlat 1. Fejezet: Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények igazolása			
3.	Nyilatkozat a kizáró okokról	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők)	9. számú melléklet
4.	Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők) – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy), – Ajánlatban megjelölt alvállalkozó	-
Ajánlat 2. Fejezet: Gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények igazolása			
5.	Nyilatkozat a beszámoló közzétételéről	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	10. számú melléklet
6.	Az előző három lezárt üzleti év saját vagy jogelőd számviteli törvénynek megfelelő beszámoló (amennyiben a beszámolók a céginformációs szolgálat honlapján nem ismerhetők meg) vagy SZJA bevallások egyéni Üzemeltetők esetében	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	-
Ajánlat 3. Fejezet: Műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények igazolása			
7.	Az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző 36 hónap jelentősebb, (közbeszerzés tárgykörében teljesített) szolgáltatásait ismertető, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 23. § szerint kiállított referenciaigazolás vagy-nyilatkozat	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságot igazoló szervezet (személy)	12. számú melléklet / 13. számú melléklet
8.	azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont; 321/2015	– Ajánlattevő (közös ajánlattevők egyike) és/vagy – Alkalmasságát igazoló szervezet (személy)	14. számú melléklet 15. számú melléklet

	Igazolás/nyilatkozat megnevezése	Dokumentum benyújtható az alábbi szereplő részéről	Melléklet száma a Dokumentáció III. Fejezetében
	(X.30.) Korm. rendelet. 21. § (3) bekezdés b) pont		
10.	Rendelkezésre állási nyilatkozat	– Alkalmasságát igazoló szervezet (személy)	16. számú melléklet

Az utólagos igazolási kötelezettségre az eljárást megindító felhívásban, a Kbt. 69. § (4)-(10) bekezdésében, a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 17. §-ában és 19-25. §-ában foglaltak irányadók.

A Bíráló Bizottság az utólagos igazolási kötelezettség körében benyújtott dokumentumokat a Dokumentáció II./11. pontban leírt feltételek szerint megvizsgálja, szükség esetén hiánypótlást vagy felvilágosítást kér. Az eljárást megindító felhívásban és/vagy a dokumentációban és/vagy a jogszabályokban meghatározott feltételeknek meg nem felelő ajánlatot az Ajánlatkérő – amennyiben az előírt követelményeknek a hiánypótlást és felvilágosítást követően sem felel meg – a Kbt. 73. § irányadó bekezdése(i) alapján érvénytelenné nyilvánítja.

Az utólagos igazolási kötelezettség körében a nyilatkozatminták használata és az üzleti titokká minősítés kapcsán a Dokumentáció II./8. pontjában foglaltak irányadók.

14. EREDMÉNYHIRDETÉS, SZERZŐDÉSKÖTÉS

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának végeredményét az ajánlat kötöttség időtartamán – vagy meghosszabbított időtartamán – belül írásban hirdeti ki.

Az Ajánlatkérő a Kbt. 79. § (2) bekezdése alapján írásbeli összegezést készít az ajánlatokról és azt fax és e-mail útján vagy – amennyiben elektronikus levélcímét vagy telefax elérhetőségét nem adta meg – postai úton küldi meg Ajánlattevők számára.

Az Ajánlatkérő eredményes eljárás esetén a gazdaságilag legelőnyösebb ajánlatot adó, utólagos igazolási kötelezettségét teljesítő nyertes ajánlattevővel – vagy a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmények fennállása esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezettel – köti meg a szerződést.

A nyertes ajánlattevő köteles az Ajánlatkérővel szerződést kötni a Kbt. 131. § alapján a Dokumentációban szerződéstervezet és az ajánlatának tartalma szerint.

Amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződészkötést indokolatlanul megtagadja, akkor ezt az Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépésének tekinti, anélkül azonban, hogy az Ajánlatkérő fenntarthatna magának bármiféle kártérítési igényt az Ajánlattevő e mulasztásának tekintetében.

Ha a nyertes ajánlattevővel a szerződészkötés a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennállása miatt meghíúsul, akkor az Ajánlatkérő jogosult a következő – második – legkedvezőbb összegű ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződést kötni, amennyiben ezen szervezetet (személyt) az Ajánlatkérő az írásbeli összegezésben megjelölte.

**III. FEJEZET:
AJÁNLOTT MELLÉKLETEK**

BORÍTÓLAP

Ajánlatkérő neve:	Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium
Címe (székhelye):	Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium
Közbeszerzés tárgya:	A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben
Ajánlattevő cégbejegyzés szerinti neve:	
Címe (székhelye):	
Telefonszáma:	
Telefax száma:	
E-mail címe:	
Cégjegyzék száma:	
Statisztikai számjele:	
Adószáma:	
A számlát vezető bank neve és számla száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó személy neve:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó mobil száma:	
A tárgyban érintett kapcsolattartó telefax száma:	

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (2. SZ. MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: FELOLVASÓ LAP (3. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
II. FEJEZET: KBT. 67. § (1) BEKEZDÉSE ÉS KBT. 114. § (2) BEKEZDÉSE SZERINTI DOKUMENTUM	
1. Ajánlattevő nyilatkozata a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről, valamint más szervezetek igénybevételéről (4. számú melléklet)	
2. Az alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozata az alkalmassági feltételekről (adott esetben) (5. számú melléklet)	
III. FEJEZET: AZ ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁSBAN ELŐÍRT EGYÉB DOKUMENTUMOK ÉS IGAZOLÁSOK	
1. Ajánlati nyilatkozat (6. számú melléklet)	
2. Szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalást tartalmazó okirat a Kbt. 65. § (7) bekezdés igazolására (adott esetben)	
3. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
4. Az ajánlatban szereplő bármilyen nyilatkozatot aláíró cégjegyzésre vagy aláírásra jogosult képviselő aláírási címpéldánya vagy aláírási mintája	
5. Közös ajánlattevői megállapodás (adott esetben)	
6. A cég kivonatban nem szereplő kötelezettségvállalók esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás (7. sz. melléklet)	
7. Üzleti titkot tartalmazó irathoz kapcsolódó indoklás	
8. 20 élelmezési napra szóló étlaptervezetet	
9. Őszi évszakra, 10 élelmezési napra: Kimutatás a felhasznált nettó (tisztított) nyersanyagmennyiségekről (kilogramm, liter) a 11-14 év közötti korosztály számára: egész napos ellátás, 5x-i étkezésben részesülőknek (kollégium).	
10. a mintaétlapok alapján a biztosítandó energia- és tápanyagtartalmat, a hozzáadott cukor és só tartalmat egy főre vonatkoztatva	
11. a szolgáltatást biztosító melegkonyha működtetési engedélye egyszerű másolatban	
12. HACCP minőségbiztosítási rendszer (vagy azzal egyenértékű) meglétét igazoló tanúsítvány egyszerű másolata	

13.	A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint számolt változatossági mutató nagyságát alátámasztó számítás	
IV. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)		
V. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)		

FEOLVASÓLAP

1. Ajánlattevő adatai:

Adatai	Önálló ajánlattevő ¹	Közös ajánlattevők adatai ²			
		Közös ajánlattevők	Vezető cég	További tagok	További tagok
Megnevezése:					
Székhely/lakcím:					
Postai cím:					
Telefon:					
Telefax:					
E-mail:					
Adószám:					
Meghatalmazott képviselő, aláíró, személy neve:					
Kapcsolattartó személy neve:					

2. Ajánlattétel tárgya:

A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben

3. Ajánlat:

	Értékelési szempont	Ajánlat
1	A 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 2. melléklete szerint számolt változatossági mutató nagysága	

2.	kért ellenszolgáltatás	Ft/adag/nap nettó	ÁFA	Ft/adag/nap bruttó
	Az óvoda gyermekek napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)			

¹Nem kívánt rész törölendő!

²Nem kívánt rész törölendő!

	Kollégiumot igénybe vevő tanulók napi ötszöri étkeztetése (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)			
	A napközis tanulók napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)			
	ebéd			

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (önálló ajánlattevő vagy
 közös ajánlattevők által kijelölt
 gazdasági szereplő cégjegyzésre jogosult
 vagy meghatalmazott képviselőjének aláírása)

NYILATKOZAT

a kizáró okokról, alkalmassági feltételekről és más szervezetek igénybevételéről

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk ¹	
Ajánlattevő neve	
Résztétel formája	☐ Ajánlattevő ☐ Közös Ajánlattevő
Ajánlattevő székhelye	
Ajánlattevő cégjegyzék száma/egyéni Üzemeltetői igazolvány száma	
Ajánlattevő adószáma	
A gazdasági szereplő mikro-, kis- vagy középvállalkozás vagy nem tartozik 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá ²	☐ Mikrovállalkozás ☐ Kisvállalkozás ☐ Középvállalkozás ☐ Gazdasági szereplő nem tartozik a 2004. évi XXXIV. törvény hatálya alá
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
¹a nyilatkozat I. részét az ajánlattevő/közös ajánlattevők mindegyike köteles kitölteni ² Mikrovállalkozás: olyan vállalkozás, amely 10-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 2 millió eurót. Kisvállalkozás: olyan vállalkozás, amely 50-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 10 millió eurót; Középvállalkozás: olyan vállalkozás, amely nem mikro- és nem kisvállalkozás, és amely 250-nél kevesebb főt foglalkoztat, és amelynek éves forgalma nem haladja meg az 50 millió eurót, és/vagy éves mérlegfőösszege nem haladja meg a 43 millió eurót.	
II. Rész: Más szervezetek erőforrásaira vonatkozó információ	
Az eljárást megindító felhívásban meghatározott gazdasági és pénzügyi és/vagy műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltételeknek való megfelelés során a gazdasági szereplő igénybe veszi-e más szervezetek kapacitásait?	☐ Igen ³ ☐ Nem

³ **Ha igen**, kérjük, a következő részben adja meg az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek (személyek) adatait. A táblázat következő pontja az alkalmasság igazolásában résztvevő szervezetek (személyek) száma szerint szabadon bővíthető.

Az ajánlattevőnek az ajánlatban csatolnia kell a megjelölt alkalmasságot igazoló szervezetek (személyek) szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt vagy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása esetén az érintett szervezet (személy) kezességvállalási nyilatkozatát.

Alkalmasságot igazoló szervezet(ek) (személy(ek)) adatai	
Gazdasági szereplő megnevezése	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni Üzemeltetői igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
Az alkalmassági feltétel, amelynek igazolásához a szervezet erőforrását az ajánlattevő igénybe veszi (eljárást megindító felhívás irányadó pontjának pontos megnevezésével)	
III. Rész: Információk azokról az alvállalkozókról, akiknek kapacitásait a gazdasági szereplő nem veszi igénybe	
Szándékozik-e a gazdasági szereplő a szerződés bármely részét alvállalkozásba adni harmadik félnek?⁴	☐ Igen ⁴ ☐ Nem
⁴ Ha igen , kérjük, a következő részben adja meg a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni, illetve az ezen részek tekintetében igénybe venni kívánt és az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozókat. A táblázat következő része a már ismert alvállalkozók száma szerint szabadon bővíthető.	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül (munkaterület, munkaegység pontos meghatározásával)	
Az ajánlat benyújtásakor már ismert alvállalkozók adatai	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni Üzemeltetői igazolvány száma	

Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni Üzemeltetői igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
A közbeszerzés azon része, melyben alvállalkozó bevonására sor kerül	
IV. Rész: Kizáró okokkal kapcsolatos információ	
Ajánlattevő olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén	☐ Igen ⁵ ☐ Nem
⁵ <i>Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét. A táblázat következő része a tényleges tulajdonosok száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal	☐ Igen ☐ Nem ⁶
Tulajdonos(ok) megnevezése	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontjának, mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	☐ ra)-rb) ☐ rc)-rd)
Van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik	☐ Igen ⁷ ☐ Nem
⁶ <i>Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyeket vagy személyes joguk szerint jogképes szervezeteket. A táblázat következő része a jogi személyek vagy jogképes szervezetek száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes	

szervezet neve	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet székhelye	
Tulajdon vagy szavazati jog jellege	☐ Közvetlen ☐ Közvetett

V. Rész: Gazdasági és pénzügyi alkalmassággal kapcsolatos információ⁷

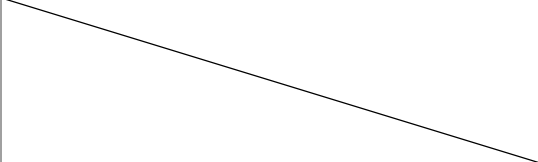
Az eljárást megindító felhívásban l) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás l) pont, Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1./ pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában:	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás l) pont, Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1./ pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek
Nyilatkozat az Ajánlattevő általános forgalmi adó nélkül számított közbeszerzés tárgya szerinti árbevételéről a működés szerinti időszak tekintetében: ⁸	Ezennel nyilatkozom arról, három lezárt üzleti évvel nem rendelkezem. Kijelentem, hogy az eljárást megindító felhívás l) pont, Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1./ pontjában meghatározott, a működés szerinti időszak közbeszerzés tárgya szerinti árbevételére vonatkozó követelmények az ajánlattevővel szemben teljesülnek.

⁷a dokumentum V. részében az ajánlattevő/közös ajánlattevő csak akkor köteles nyilatkozni, ha a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vesz, az ajánlattevőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törlendőek!

⁸ kizárólag a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése szerinti esetben

VI. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ⁹

Az eljárást megindító felhívás m) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában.	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek.

Az eljárást megindító felhívás m) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában.	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek.
<i>⁹a dokumentum VI. részében az ajánlattevő/közös ajánlattevő csak akkor köteles nyilatkozni, ha a műszaki, illetve szakmai alkalmasság igazolásában részt vesz, az ajánlattevőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törölendők!</i>	

ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z).....
 (székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott³ képviselője
 ezúton nyilatkozunk, hogy:

- társaságunk nem áll a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt,
- a fenti nyilatkozat IV. Részében megjelölt, az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek és személyes joguk szerint jogképes szervezetek vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn,
- a fenti I-VI. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
 (cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott
 képviselő aláírása)

³ A nyilatkozatot aláíró képvisleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

NYILATKOZAT

alkalmassági feltételekről

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

I. Rész: Gazdasági szereplőre vonatkozó információk¹	
Gazdasági szereplő neve	
Gazdasági szereplő székhelye	
Gazdasági szereplő cégjegyzék száma/egyéni Üzemeltetői igazolvány száma	
Gazdasági szereplő adószáma	
Gazdasági szereplőt képviselő(k) neve, beosztása(i)	
<i>¹ a nyilatkozat I-III. részét az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) köteles kitölteni</i>	
II. Rész: Gazdasági és pénzügyi alkalmassággal kapcsolatos információ²	
Az eljárást megindító felhívásban k) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás l) pont, Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1./ pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában:	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás l) pont, Gazdasági és pénzügyi alkalmasság P.1. pontjában meghatározott gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelmények teljesülnek
<i>² a dokumentum II. részében az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles nyilatkozni, ha a gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában részt vesz; a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kívánt feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törölendők!</i>	
III. Rész: Műszaki, illetve szakmai alkalmassággal kapcsolatos információ³	
Az eljárást megindító felhívásban) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki,

meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában.	illetve szakmai alkalmasság M.1./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek
Az eljárást megindító felhívásban) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétellel kapcsolatos információk	
Nyilatkozat az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági feltétel(ek) teljesülése tárgyában.	Ezennel nyilatkozom arról, az eljárást megindító felhívás m) pont, Műszaki, illetve szakmai alkalmasság M.2./ pontjában meghatározott műszaki, illetve szakmai alkalmassági követelmények teljesülnek
<i>³a dokumentum III. részében az alkalmasságot igazoló szervezet (személy) csak akkor köteles nyilatkozni, ha a műszaki, illetve alkalmasság igazolásában részt vesz; a gazdasági szereplőnek ebben az esetben is csak az általa igazolni kíván feltételek vonatkozásában kell információt szolgáltatnia. A nem kívánt részek törölendők!</i>	

ZÁRÓ NYILATKOZAT

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott⁴ képviselője
ezúton nyilatkozunk, hogy:

- a fenti I-III. részben megadott információk pontosak és helytállóak, és ezen nyilatkozatot a hamis nyilatkozat következményeinek teljes tudatában tesszük.
- az általunk igazolt, a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

⁴ A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

AJÁNLATI NYILATKOZAT

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott⁵ képviselője (képviselői) – az eljárást megindító felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés gondos áttekintése után – ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy:

- az ajánlatunk elektronikus formában példánya a benyújtott papír alapú (eredeti) példánnyal megegyezik,
- az eljárást megindító felhívásban és közbeszerzési dokumentumban meghatározott valamennyi feltételt megismertük, megértettük és ezen dokumentumokban foglalt feltételeket jelen nyilatkozattal elfogadjuk,
- jelen közbeszerzési eljárásban [...] számú kibocsátott kiegészítő tájékoztatást átvettük és jelen ajánlat elkészítése során azokat figyelembe vettük,⁶
- tájékozódunk a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a teljesítés helyén és a szerződés teljesítése során meg kell felelni,
- Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják,
a társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás,
/a társaság cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás⁷
- az ajánlatban nyilatkozatot aláíró alvállalkozók, kapacitást igazoló szervezetek vonatkozásában nyilatkozom továbbá az alábbiakról:
Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (KIM) Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet szerinti céginformációs szolgálat) online adatbázisából letölthető cégkivonatunk adatai a valóságnak megfelelnek és az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják,
a(z)[.....] társaság cégügyében jelenleg folyamatban van módosítás,
/a társaság(ok) cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás⁸
- az ajánlatban csatolt valamennyi idegen nyelvű dokumentum, illetőleg az ilyen dokumentumokról készített magyar nyelvű fordítás tartalmilag mindenben megegyezik, melyért felelősséget vállalunk,
- a kért ellenszolgáltatás összege: lásd az „Felolvasólap”-on,
- amennyiben nyertesnek nyilvánítanak bennünket – vagy a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben második helyezettként az Ajánlatkérő által megjelölésre kerülünk és a Kbt. 131. § (4) bekezdése szerinti körülmény fennáll –, akkor a szerződést megkötjük, és szerződést teljesítjük a dokumentációban és az ajánlatunkban rögzített feltételek szerint,
- a szerződést – amennyiben, mint nyertes ajánlattevő kiválasztásra kerülünk – készek vagyunk teljesíteni,

⁵ A nyilatkozatot aláíró képvisleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törlendő!

⁶ A kiegészítő tájékoztatás alkalmainak számát kérjük megadni.

⁷ Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék!

⁸ Kérjük a megfelelő részt húzzák alá vagy a szükségtelen részt töröljék! Amennyiben bármely gazdasági szereplő cégügyében van folyamatban módosítás, kérjük a gazdasági szereplő nevét az üresen hagyott részben szerepeltessék!

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

MEGHATALMAZÁS

(adott esetben)

Alulírott, mint a(z)
(székhely:) Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság
igazolásában részt vevő szervezet ⁹ cégjegyzésre jogosult képviselője ezennel meghatalmazom
..... (szig.sz.: ...; szül.: ...; an.: ...; lakcím: ...), hogy a Hercegszántói Horvát
Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Ajánlatkérő által „A Hercegszántói Horvát Tanítási
Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019.
nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt a Kbt. Harmadik Rész 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény
közzététele nélküli nyílt közbeszerzési eljárás kapcsán készített ajánlatunkat és az ajánlattételünkhöz
kapcsolódó iratokat aláírásával lássa el.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(meghatalmazó cégjegyzésre jogosult
képviselőjének aláírása)

.....
(meghatalmazott aláírása)

⁹ Nem kívánt rész törölendő!

TARTALOMJEGYZÉK
(UTÓLAGOS IGAZOLÁSI KÖTELEZETTSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓAN)

	Oldalszám
TARTALOMJEGYZÉK (8. SZÁMÚ MELLÉKLET)	
I. FEJEZET: A KIZÁRÓ OKOKKAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZAT	
1. Nyilatkozat a kizáró okokról (9. számú melléklet)	
2. Változásbejegyzési (elektronikus) kérelem (adott esetben)	
II. FEJEZET: GAZDASÁGI ÉS PÉNZÜGYI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Nyilatkozat a beszámoló közzétételéről (10. számú melléklet)	
2. Az előző három lezárt üzleti év saját vagy jogelőd számviteli törvénynek megfelelő beszámolóit (adott esetben) vagy SZJA bevallások egyéni vállalkozók esetében	
3. Nyilatkozat a közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről (adott esetben) (11. számú melléklet)	
III. FEJEZET: MŰSZAKI, ILLETVE SZAKMAI ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN ELŐÍRT NYILATKOZATOK, IGAZOLÁSOK	
1. Referencianyilatkozat az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 36 hónap közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásairól (12. számú melléklet)	
2. Az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 36 hónap közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásait ismertető referenciaigazolás (adott esetben) (13. számú melléklet)	
3. azoknak a szakembereknek (szervezeteknek) - különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek - a megnevezésével, végzettségük, vagy képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe [Kbt. 65. § (1) bekezdés b) pont; 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet. 21. § (3) bekezdés b) pont (14.számú melléklet, 15.számú melléklet)	
4. Rendelkezésre állási nyilatkozat (16.számú melléklet)	
V. FEJEZET: ÜZLETI TITKOT TARTALMAZÓ IRATOK (ADOTT ESETBEN)	
VI. FEJEZET: AZ AJÁNLATTEVŐ ÁLTAL BECSATOLNI KÍVÁNT DOKUMENTUMOK (ADOTT ESETBEN)	

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 62 § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontja tekintetében

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott¹⁰ képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában ezennel kijelentem, hogy a(z)..... mint Ajánlattevő /közös Ajánlattevő¹¹ szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok.

Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) és kc) alpontja szerinti kizáró okokkal kapcsolatos információk	
Ajánlattevő olyan társaságnak minősül-e, melyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén	☐ Igen ¹ ☐ Nem
<i>¹ Ha igen, kérjük, a következői részben adja meg a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét. A táblázat következő része a tényleges tulajdonosok száma szerint szabadon bővíthető.</i>	
Ajánlattevő rendelkezik-e a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pont ra)-rb) vagy rc)-rd) alpontja szerint definiált tényleges tulajdonossal	☐ Igen ☐ Nem ²
Tulajdonos(ok) megnevezése	
Tulajdonos neve	
Tulajdonos lakhelye (tartózkodási helye)	
2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontjának, mely alpontja alapján került meghatározásra a tényleges tulajdonos	☐ ra)-rb) ☐ rc)-rd)
Van-e olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely az ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik	☐ Igen ² ☐ Nem

¹⁰ A nyilatkozatot aláíró képvisleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

¹¹ Nem kívánt rész törölendő!

²**Ha igen, kérjük, a következő részben adja meg az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyeket vagy személyes joguk szerint jogképes szervezeteket. A táblázat következő része a jogi személyek vagy jogképes szervezetek száma szerint szabadon bővíthető.**

Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet megnevezése	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet neve	
Jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet székhelye	
Tulajdon vagy szavazati jog jellege	☐ Közvetlen ☐ Közvetett

Alulírott mint a(z).....
(székhely:) cégjegyzésre jogosult/meghatalmazott¹² képviselője
ezúton nyilatkozom, hogy:

- társaságunk nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdés g)-k), m) és q) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót vagy alkalmasságot igazoló szervezetet (személyt),
- a fenti táblázatban megjelölt, az ajánlattevőben közvetlenül vagy közvetetten 25 %-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkező jogi személyek és személyes joguk szerint jogképes szervezetek vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontjában hivatkozott kizáró feltétel nem áll fenn,
- a társaságunk, az általunk igénybe vett alvállalkozók, illetőleg alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetek cégügyében jelenleg nincs folyamatban módosítás / a(z) [...] ¹³ ajánlattevő / alvállalkozó / alkalmasságot igazoló szervezet¹⁴ cégügye kapcsán módosítás van folyamatban, erre figyelemmel az ajánlathoz csatoljuk a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást¹⁵.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

¹² A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

¹³ A változásbejegyzéssel érintett társaság(ok) nevét kérjük megjelölni.

¹⁴Nem kívánt rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

¹⁵Nem kívánt rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés a) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 19. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott..... mint a(z).....
(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult /meghatalmazott¹⁶képviselője (képviselői)
ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy, hogy társaságunk jogi működési formája szükségessé teszi/nem teszi szükségessé¹⁷ beszámoló elkészítését.

A beszámoló megtalálható az alábbi elérhetőségen:

☐ http://e-beszamolo.im.gov.hu/oldal/beszamolo_kereses

☐ (internet cím, a kibocsátó hatóság vagy testület, a dokumentáció pontos hivatkozási adatai):
[.....][.....][.....][.....]

Kijelentem, hogy társaságunk beszámoló benyújtására nem kötelezhető az alábbi okok miatt:¹⁸
.....
.....
.....

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott
képviselő aláírása)

¹⁶ A nyilatkozatot aláíró képvisleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

¹⁷ Kérjük a nyilatkozat tartalmának megfelelő részt aláhúzni vagy a szükségtelen részt törölni!

¹⁸ Amennyiben a nyilatkozattevő olyan jogi formában működik, melynek alapján beszámoló benyújtására nem kötelezhető, illetőleg a beszámolója nem érhető el elektronikus felületen.

NYILATKOZAT¹⁹

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés a) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 19. § (2) bekezdése tekintetében /közbeszerzés tárgya szerinti árbevételről/

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott mint a(z) (székhely:)
cégjegyzésre jogosult meghatalmazott²⁰ képviselője (képviselői) ezennel kijelentem (kijelentjük), hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő közbeszerzés tárgya szerinti – **Közétkeztetésből származó** – általános forgalmi adó nélkül számított árbevétele a működés időtartama alatt az alábbiak szerint alakult:

Működési időszak	Közétkeztetésből származó, általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel mértéke forintban (HUF)
Működés megkezdésének időpontjától az eljárást megindító felhívás megküldésének napjáig tartó időszak	 HUF

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott képviselő aláírása)

¹⁹ Amennyiben a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése szerinti körülmény nem áll fenn a nyilatkozat kitöltése mellőzhető.

²⁰ A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65 § (1) bekezdés b) pontja, valamint 321/2015. (X.30.) Korm. rend. 21. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott..... mint a(z)..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult meghatalmazott ²¹ képviselője (képviselői) ezzel kijelentem (kijelentjük), hogy a(z)..... mint Ajánlattevő / közös Ajánlattevő / Alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet²² az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszszámított 36 hónapban az alábbi közbeszerzés tárgya szerinti szolgáltatásokat teljesítette az előírásoknak és a szerződésben előírtaknak megfelelő módon:

Szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt nyújtó személy neve és elérhetősége	Teljesítés ideje (időtartama), teljesítés helye	Szolgáltatás tárgya, leírása ²³	Ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(cégjegyzésre jogosult vagy meghatalmazott képviselő aláírása)

²¹ A nyilatkozatot aláíró képviseleti jogosultsága szerint a megfelelő rész aláhúzendó vagy a szükségtelen rész törölendő!

²² A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

²³ Ha teljesítést több kötelezett végezte, abban az esetben a nyilatkozattevő a saját teljesítésének tárgyát a nyilatkozatában külön köteles megadni (amennyiben a referenciát projektársaság teljesítette a referenciát igazolónak a Kbt. 140. § (9) bekezdése alapján szükséges eljárnia).

REFERENCIAIGAZOLÁS

(minta)

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott mint a(z)..... (székhely:) cégjegyzésre jogosult/aláírásra jogosult²⁴ képviselője aláírással igazolom, hogy a(z)..... (székhely:.....) az alábbi szolgáltatásokat végezte az előírásoknak és a szerződésnek megfelelő módon:

	A szolgáltatás tárgya, leírása	Teljesítés ideje (időtartama), teljesítés helye	Ellenszolgáltatás nettó összege (HUF)

Az igazolt referenciával/referenciákkal kapcsolatban információt nyújtó személy adatai:

Kapcsolattartó neve: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(szerződést kötő másik fél
képviselőjének aláírása)

²⁴ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.) 65. § (1) bekezdés b) pont; 321/2015 (X.30.) Korm. rendelet. 21. § (2) bekezdés b) pont. tekintetében

„A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben” tárgyban kiírt közbeszerzési eljárás során

Alulírott..... mint a(z).....

(székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője/meghatalmazott képviselője ²⁵ ezennel kijelentem, hogy a(z) mint Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet²⁶ rendelkezik az ajánlattételi felhívásban meghatározott alábbi szakemberekkel:

sor-szám ²⁷	név	végzettség	képzettség ,szakmai gyakorlat ²⁸	ellátott funkció
1	élelmezésvezető			
2	szakács			
3	konyhai kisegítő			
4	konyhai kisegítő			

Ennek igazolásaként a nyilatkozat mellékletét képezi:

- a felsorolt szakemberek saját kezűleg aláírt, szakmai tapasztalatot igazoló önéletrajza,
- szakemberek végzettséget/képzettséget igazoló okiratainak (bizonyítványok) egyszerű másolata,
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatok teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása

²⁵ Kérjük a nyilatkozatot aláíró személye szerint a megfelelő részt aláhúzni.

²⁶ A nyilatkozattevő személye szerint a megfelelő rész aláhúzandó!

²⁷ A táblázat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek száma szerint bővíthető.

²⁸ A szakmai gyakorlat időtartamát kérjük megadni!

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

MINTA

SZEMÉLYES ADATOK

Név:

Születési idő:

Állampolgárság:

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK

(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Mettől meddig (év)

Intézmény megnevezése / Végzettség, vagy képzettség

MUNKAHELYEK MUNKAKÖRÖK

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Korábbi/jelenlegi munkahelyek ismertetése,
kezdési és befejezési időpontjai

Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA

(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)

Korábbi projektek ismertetése, kezdési és
befejezési időpontjai, szolgáltatás nettó értéke

Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....
(saját kezű aláírás)

NYILATKOZAT

a szakember rendelkezésre állásáról

Alulírott....., mint a(z)
 Ajánlattevő/közös Ajánlattevő/alkalmasság igazolásában részt vevő alvállalkozó/alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet ²⁹ által ajánlott ³⁰ szakember kijelentem, hogy részt veszek a Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium Ajánlatkérő által „*A Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium tanulói részére étkeztetés biztosítása a 2017/2018. és 2018/2019. nevelési-oktatási évben*” tárgyban kiírt a Kbt. Harmadik Rész 113. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli nyílt közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az nyertesség esetén képes vagyok dolgozni, és dolgozni kívánok a szerződés teljes időtartama során, a részvételi jelentkezésben megjelölt beosztásban, melyre vonatkozóan az önéletrajzomat benyújtották.

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.”

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....

(sajátkezű aláírás)

Előttünk, mint tanúk előtt:

Aláírás:

Aláírás:

Név:

Név:

Lakcím:

Lakcím:

²⁹ A szakembert igazoló szervezet személye szerint a megfelelő rész aláhúzendó!

³⁰ Kérjük a nyilatkozatban a szakmai ajánlatban megadott pozíciókat adják meg!

IV. FEJEZET
SZERZŐDÉSTERVEZET

Szám:/2017.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely egyrészről:

Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium
6525 Hercegszántó, Vöröshadsereg u. 17

képviselő: Sibalin József igazgató

OM azonosító szám: 027841

adószáma: 15597016-2-03

számlavezető bank: K&H Bank Zrt.

számlaszáma: 10402513-50526575-77561025

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**),

másrészről:

képviselő:

adószáma:

számlavezető bank:

számlaszáma:

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) között jött létre alulírt helyen és napon, a következő feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Hercegszántói Horvát Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola és Kollégium által lefolytatott közbeszerzési eljárásban vállalt feltételekkel az óvodáskorú gyermeke, az iskola tanulói és a kollégiumi ellátásban részesülő gyermekek részére étkeztetés biztosítását a 2017/2018. és 2018/2019 nevelési-oktatási évben.
- 1.2. A megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a következő év során főzőkonyhát létesít.
- 1.3. Az óvodás gyermekek napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna),
A kollégiumot igénybe vevő tanulók napi ötszori étkeztetése (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora).
A napközis tanulók napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna),
Csak ebéd, a megadott mennyiség szerint
A mennyiségek havi bontásban $\pm 30\%$ -os pontossággal a 2017/2018-as tanévre

	augusztus	szeptember	október	november	december	január
Óvoda (napi háromszor)	277	634	587	555	399	604
Kollégium (napi ötször)	0	1.120	1.098	1.176	848	1.102
Napközi (napi háromszor)	0	1.034	959	986	726	893
Ebéd	0	634	646	697	607	678
Összes adag:	277	3.422	3.290	3.414	2.580	3.277

	február	március	április	május	június	Összes adag:
Óvoda (napi háromszor)	567	516	708	662	357	5.866
Kollégium (napi ötször)	1.128	1.096	1.153	1.197	640	10.558
Napközi (napi háromszor)	960	926	1.050	1.062	520	9.116
Ebéd	630	580	595	590	250	5.907
Összes adag:	3.285	3.118	3.506	3.511	1.767	31.447

A nyersanyagnormát rezsiköltség + 27 %-os ÁFA terheli.

Várható napi létszám: óvoda: 30, kollégium: 60, napközi: 30, ebéd: 50.

A következő tanévre várható adagszámot a megrendelő 2018. augusztus 15. napjáig közli a megrendelő a Vállalkozóval.

- 1.4. Jelen szerződés a Megrendelő Eljárást megindító felhívásával és Ajánlattételi Dokumentációjával, a Vállalkozó Ajánlatával, valamint a közbeszerzési eljárás során keletkezett további dokumentumokkal együtt érvényes, és ezen dokumentumok a jelen szerződés részét képezik.

2.) A szerződés hatálya, a teljesítés

- 2.1 A vállalkozási szerződést a felek **2017. szeptember 1. napjától 2019 augusztus 31. napjáig** terjedő, határozott időre kötik.
- 2.2 A Megrendelő - az ellátott intézmények útján - köteles a tárgyhétet megelőző hét szerda 14 óráig a Vállalkozóval közölni és napi bontásban, írásban átadni a megrendeléseket. A Vállalkozó köteles a megrendelések szerinti mennyiségeket a megjelölt helyre és a megjelölt időpontra kiszállítani. A Vállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy a reggeli és a tízórai 6.30 és 7.00 óra között, az ebéd és az uzsonna 11.00-11.30 között a vacsora 17- 18 óra között a Megrendelő által megjelölt tálaló konyhán legyen.
- 2.3 A napi lemondást, illetve a pót-megrendelést a tárgynapot megelőző munkanap 14.00 - óráig teheti meg a Megrendelő, illetőleg az intézménye.

- 2.4 A Vállalkozó minden, általa biztosított étkezéshez étlapot és nyersanyag kiszabati ívet készít melyet a megrendelő jól látható helyen kifüggeszt. Az étlapon fel kell tünteti minden étkezés számított energia-, zsír-, telített zsírsav-, fehérje-, szénhidrát-, cukortartalmát. Ha az étlapban változás következik be, arról a Vállalkozó a változást követően azonnal, de legkésőbb a kiszállítás előtt 12 órával tájékoztatja a Megrendelőt. A Megrendelő gondoskodik arról, hogy a módosított étlap kifüggesztése a módosítás napján, az adott étkezést megelőzően megtörténjen. A Vállalkozó a diétás étrendet a nem diétás étrendtől elkülönítetten tünteti fel az étlapon.
- 2.5 A Vállalkozó a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet. 4. melléklete szerint adagolási útmutatót készít, amelyet az Megrendelő rendelkezésére bocsát. A Megrendelő az adagolási útmutatót az ételkészítés helyén, az Intézmény a tálalás helyén a tálaló személyzet által jól látható helyen kifüggeszt.
- 2.6 A Megrendelő - az ellátott intézmény vezetője útján vagy-, által kijelölt személy jogosult az ételek mennyiségét, minőségét, megfelelő hőfokát a szállító edények állapotát ellenőrizni.
- 2.7 Mennyiségi hiány, vagy minőségi hiba észlelése esetén az érintett intézmény vezetője, vagy az általa kijelölt személy az átadás-átvételnélkor a hibát, illetőleg hiányosságot rögzítő jegyzőkönyv felvételére jogosult. Ugyancsak jegyzőkönyv felvételére kerül sor a kiszállítás késedelmes teljesítése esetén.
- 2.8 Vállalkozó kijelenti, hogy az előírt szakmai végzettséggel rendelkező, ellenőrzést végző személy által, a végzettségének megfelelő körben tett megállapításait maga is elfogadja, és azt az általa végzett szolgáltatás teljesítése körében irányadónak tekinti.
- 2.9 Megrendelő köteles haladéktalanul értesíteni a Vállalkozót, amennyiben a szolgáltatás során a vonatkozó jogszabályokban előírt, illetve a jelen szolgáltatási szerződésben vállalt kötelezettségeihez képest bármilyen eltérést észlel, vagy tapasztal. Az eltérésről írásban kell értesítenie a Vállalkozót, ill. ha az eltérést a Vállalkozónál történt ellenőrzéskor vagy minőségi-mennyiségi átvétel során észlelik, azt a Vállalkozóval közösen kell jegyzőkönyvezni, különösen az ételek mennyiségi, minőségi kifogásánál, valamint az előírt maghőmérsékletektől való eltérésnél.
- 2.10 Amennyiben a Vállalkozó vagy felelős alkalmazottja arról szerez tudomást, hogy az általa előállított vagy forgalmazott termék elfogyasztása következtében megbetegedés történt, vagy annak gyanúja merült fel, a termék előállítását és kiszolgáltatását azonnal be kell szüntetnie és a meglévő készlet megőrzése mellett haladéktalanul értesítenie kell az NÉBIH illetve az ÁNTSZ kerületi intézetét, ill. közvetlenül Megrendelőt is.
- 2.11 Súlyos minőségi kifogás, de különösen élelmiszerbiztonságot veszélyeztető ételek esetén az ételek átvételét a Megrendelő megtagadhatja.
- 2.12 Vállalkozó a 2.7. és 2.9. pontban meghatározott értesítést követően haladéktalanul, saját költségére köteles gondoskodni a minőségi vagy mennyiségi hiányosság megszüntetéséről, valamint a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelő teljesítéséről, valamint a Vállalkozó minőségirányításért felelős vezetője a helyesbítő intézkedésekről, ill. azok megvalósulásáról írásban is kell, hogy tájékoztassa a Megrendelőt.
- 2.13 Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy amennyiben a szolgáltatás teljesítéséhez kapcsolódóan egymással szemben kifogás merül fel, a jelen szerződésben külön nevesített esetekre előírt eljárási szabályokon kívül a felek egymással szemben írásbeli panasszal

élhetnek az intézményi vezető, valamint a Vállalkozó képviselője felé. A panasz kivizsgálására a Vállalkozó képviselője és a Megrendelő 5 napon belül együttesen jogosult és köteles. A vizsgálatról jegyzőkönyvet kell felvenni, és lehetőség szerint az ügyben közös álláspontot kell kialakítani.

3.) A Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1. A Megrendelő jogosult a folyamatos, a jogszabályok által előírt, jó minőségű és 2.2. pontban meghatározott időben történő teljesítésre, és köteles azt elfogadni.
- 3.2. A Megrendelő jogosult a szolgáltatás ideje alatt bármikor képviselője útján továbbá higiénikus, dietetikus, vagy felsőfokú vendéglátói vagy élelmiszeripari végzettséggel rendelkező szakértő igénybevételével a szolgáltatás minőségét, illetőleg a jelen szerződésnek megfelelő teljesítését jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzés során a Megrendelő az igénybevett szakértő által is aláírt jegyzőkönyvet köteles felvenni, melyben Vállalkozó is jelezheti véleményét és aláírja a jegyzőkönyvet.
- 3.3. A Megrendelő köteles vállalkozó részére a feladata ellátásához szükséges, és a megrendelő birtokában lévő adatokat, dokumentumokat szolgáltatni, és a teljesítés során a Vállalkozóval együttműködni.
- 3.4. Hiba és hiánymentes teljesítés esetén a Megrendelő köteles 5.1. pontban meghatározott díjat az 5.6. pontban foglalt határidőig megfizetni. Késedelmes fizetés esetén a jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kötbért köteles fizetni a Vállalkozónak.
- 3.4. A Megrendelő rendkívüli felmondásra jogosult, amennyiben a
 - 3.4.1. Vállalkozó 3 alkalommal a 2.2. - 2.9. pontban foglalt kötelezettségek valamelyikének megszegése miatt a 2.13. pontban foglaltakat kell alkalmazni.
 - 3.4.2. Vállalkozó az ajánlatban rögzített mennyiségi, minőségi vagy tartalmi követelményekben bekövetkezett tartós, vagy nagymértékű, igazolható színvonalcsökkenés esetén a Megrendelő írásbeli felszólítására sem küszöböli ki a hiányosságokat.
 - 3.4.3. Vállalkozóval szemben csőd-, felszámolási- vagy végelszámolási eljárás indul.

4.) A Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 4.1. A vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartama alatt, a jogszabályok által előírt összetételű, az ajánlatában benyújtott mintaétrendnek megfelelő, jó minőségű szolgáltatást nyújtani a 2.2. pontban meghatározott időben.
- 4.2. A vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során köteles az alábbi jogszabályok, teljesítésre vonatkozó rendelkezéseit betartani. Ezek: a 68/2007. (VII. 26.) FVM-EüM-SZMM együttes rendelet az élelmiszer előállítás és forgalomba hozatala egyes élelmiszer-higiéniai feltételeiről és az élelmiszerek hatósági ellenőrzéséről, a 2008. évi XLVI. törvény az élelmiszerláncról és a hatósági felügyeletéről, a 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről, a 52/2010. (IV. 30.) FVM rendelet a kistermelői élelmiszer-termelés,

előállítás és értékesítés feltételeiről , a 57/2010. (V. 7.) FVM rendelet az élelmiszerek forgalomba hozatalának, valamint előállításának engedélyezéséről, illetve bejelentéséről, a 62/2011.(VI. 30.) VM rendelet a vendéglátó ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszer-biztonsági feltételeiről, és hangsúlyozottan a 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról.

4.3. A szolgáltatás során a Vállalkozó köteles betartani az Országos Horvát Önkormányzat 82/2015. (V. 16.) Közgyűlési határozatában foglaltakat. A határozat szövege a szerződés melléklet képezi.

4.4. Vállalkozó a szolgáltatása bármilyen mértékű akadályoztatása esetén, vagy ilyen veszély reális fennálltakor köteles erről a Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Akadályoztatás esetén a Vállalkozó más módon köteles biztosítani a szolgáltatást. Ha erre nem képes, a Megrendelőnek a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban felmerült többletköltségei a Vállalkozót terhelik.

4.5. . A Vállalkozó a jó teljesítés biztosítékaul az alábbi kötelezettségeket vállalja:

4.5.1. Amennyiben Vállalkozó nem a szerződés szerinti minőségben végzi el a szolgáltatást, akkor a minőségi, a mennyiségi, vagy egyéb kifogás megszüntetése érdekében köteles a szükségeszerű technológiai, valamint egyéb a Megrendelő által - a minőségi kifogás megszüntetése érdekében - kért és írásban (jegyzőkönyvben) rögzített intézkedést megtenni, a változtatásokat 24 órán belül a Megrendelő megalégedésére rendezni. Ismételt vagy súlyos minőségi kifogás esetén a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Ptk. hibás teljesítésre vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

4.5.2. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítést nem megfelelően végzi el, így a szolgáltatás mennyiség vagy minőségi hibás, úgy kötbérként a leadott és visszaigazolt hibás teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeget köteles megtéríteni, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatartathat.

4.5.3. Megrendelő a kötbér összegét az általa fizetendő havi szolgáltatási díj összegébe beszámíthatja. A beszámítás esetén Vállalkozó köteles a beszámítási összeggel csökkentett értékű számlát kiállítani.

4.5.4. Amennyiben a Vállalkozó a teljesítést nem megfelelő időben végzi el, azzal késedelmeskedik, úgy kötbérként a leadott és visszaigazolt, késedelmes teljesítéssel érintett napi megrendelésnek megfelelő összeget köteles megtéríteni, amit Megrendelő a beszámítás szabályai szerint visszatartathat.

4.5.5. Vállalkozó az általa biztosított szolgáltatás teljesítése során teljeskörű kártérítési felelősséggel tartozik a Megrendelővel, a megrendelő intézményeivel, valamint a közétkeztetésben részesülőkkel, a szolgáltatás teljesítésével oksági összefüggésben felmerülő személyi és vagyoni károkért.

4.6. Vállalkozó jogosult rendkívüli felmondásra, ha

4.6.1 Ha a Megrendelő a fizetési kötelezettsége vonatkozásában a szabályszerűen kiállított számla átvételét követően a jelen szerződésben meghatározott fizetési határidőt elmulasztja, és azt követően a Vállalkozó írásbeli felszólítás kézhezvételétől számítottan 30 napot meghaladó késedelembe esik.

- 4.6.2 Vállalkozó nem jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő a számla részbeni vagy teljes megfizetését azért nem teljesíti, mert jelen szerződés 4.5.2 és 4.5.3. pontja szerinti beszámítási igényét érvényesíti.
- 4.7. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a felmondási idő alatt is kifogástalan szolgáltatást végez. Szerződő felek közös megegyezéssel a felmondási idő lerövidítésében is megállapodhatnak.
- 4.8. A Vállalkozó a szerződés teljesítése során az alábbi alvállalkozót/alvállalkozókat veszi igénybe:

alvállalkozó megnevezése	alvállalkozó székhelye	alvállalkozó adószáma	alvállalkozó által végzett tevékenység

5.) Számlázás

- 5.1. A megrendelő a szolgáltatásért az alábbi díjat fizeti:

	nettó HUF nap	ÁFA	bruttó HUF nap
Az óvodás gyermekek napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)			
Kollégiumot igénybe vevő tanulók napi ötszöri étkeztetése (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora)			
A napközis tanulók napi háromszori étkeztetése (tízórai, ebéd, uzsonna)			
Ebéd			

- 5.2 A vállalkozói díj fix ár, nem módosítható. A vállalkozói díjnak magában kell foglalnia minden olyan költséget, mely a teljesítés során vagy a teljesítéssel összefüggésben felmerül.
- 5.3 A vállalkozó a teljesítés során nem hivatkozhat arra, hogy az egyes tevékenységek költségeit nem helyesen becsülte meg, vagy hogy a teljesítés során többlet költségei merültek fel. Az esetlegesen felmerülő többlet költségeket a vállalkozó nem érvényesítheti.
- 5.4 A szolgáltatás díját a felek a Vállalkozó ajánlata szerint határozzák meg, melyeket a létszámcsökkenésre csak az ajánlattételi felhívásban meghatározott eltéréseket (30%) meghaladóan változtathat meg a Vállalkozó. A szolgáltatás díját a Megrendelő a Vállalkozó fent megnevezetett számlájára átutalással egyenlíti ki.

- 5.5 Megrendelő a szolgáltatás ellenértékét a Vállalkozó 10 naptári naponkénti számlázása alapján teljesíti, tételes elszámolással, a ténylegesen megrendelt és leszállított adagok száma és az adagok egységárai alapján.
- 5.6 A vállalkozó által szabályszerűen kiállított és teljesítés igazolással ellátott számlát a Megrendelő a számla beérkezésétől számított legalább 15 napon belül átutalással egyenlítő ki.

A teljesítés igazolására jogosult:

- 5.7. A számlák kiegyenlítése során a megrendelő a 2003. évi XCII. Tv. (Art), 36/A. §-ában foglaltak szerint jár el.
- 5.8. Szerződő felek egyetértően rögzítik, hogy Vállalkozónak minden számlához mellékelni kell a Megrendelő képviselője által aláírt teljesítési igazolásokat. A teljesítésigazolás nélkül benyújtott számla a kifizetés alapjául nem szolgálhat.
- 5.9. Az vállalkozó vállalja, hogy a benyújtandó számlát szabályszerűen, megfelelő részletezettséggel állítja ki, és a szükséges mellékeltekkel felszereli.
- 5.10. Megrendelő a jelen szerződésben rögzített fizetési kötelezettsége késedelmes teljesítése esetén a késedelem idejére évi, a jegybanki alapkamatnak megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni Vállalkozó részére.

6.) A szerződés módosítása, és megszűnése

- 6.1. Szerződő Felek jelen szerződést kizárólag a Kbt. 141. § szerinti körülmények fennállta esetén írásban módosíthatja.
- 6.2. A szerződés a teljesítés végeztével megszűnik.
- 6.3. Szerződő Felek a határozott időtartamú jogviszonyukra figyelemmel a szerződés rendes felmondással történő megszüntetését kizárják.
- 6.4. A Megrendelő a szerződéstől alapos indokkal, a Vállalkozóval történt egyeztetés után elállhat, köteles azonban a Vállalkozó által igazolhatóan elkészített, illetve megkezdett munkák teljes ellenértékét megtéríteni.
- 6.5. Amennyiben a Szerződő Felek egyike szerződésszegést követ el, a szerződésszegés folytán kárt szenvedett fél kártérítésre és/vagy kötbérre és/vagy azonnali hatályú felmondásra jogosult.
- 6.6. A Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal, kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondhatja a szerződést, ha
- a Közbeszerzési Döntőbizottság a Kbt. 165. § szerinti határozatában megállapította a közbeszerzési eljárásra vonatkozó szabályok megsértését, feltéve, hogy a jogsértés befolyásolta a közbeszerzési eljárást lezáró döntést
 - Vállalkozó a szerződésben meghatározott valamely kötelezettségének a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban meghatározott, legalább 15 napos határidőn belül neki felróhatóan nem tesz eleget.
 - a Vállalkozó alapos ok nélkül megtagadja a Megrendelő által adott utasítások végrehajtását,
 - a Vállalkozó a Kbt. 138. § (2) – (4) bekezdésében foglaltakat megsérti.
 - Vállalkozó 15 napot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult jelen szerződéstől egyoldalúan elállni.

- Ha a Vállalkozó fizetőképességében, pénzügyi helyzetében olyan lényeges változás következik be, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, a Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni. A Szerződő Felek ilyen lényeges fizetőképességben bekövetkező változásnak tekintik különösen, ha a Vállalkozóval szemben a szerződés teljesítésének időtartama alatt jogerőre emelkedett fizetési meghagyás útján követelés érvényesítése van folyamatban, illetve csőd-, felszámolási-, vagy végrehajtási eljárást elrendelő jogerős határozat hatálya alatt áll. Amennyiben Vállalkozó fizetőképességében lényeges változás következik be, köteles a Megrendelőt a körülmény bekövetkezésétől számított 8 napon belül írásban értesíteni. A Megrendelő jogosult a szerződéstől továbbá elállni különösen, ha a Vállalkozó szerződéses kötelezettségének nem tesz eleget, valamint
- a Vállalkozó megsérti a titoktartási kötelezettséget.

6.7. A Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

- a Vállalkozó cégében közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.
- a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 62. § (1) bekezdés k) pontjának, ka) – kb) alpontjában meghatározott feltételeknek.

Ezen felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

6.8. A Vállalkozó a Megrendelő súlyos szerződésszegő magatartása esetén jogosult azonnali hatállyal írásban felmondani a szerződést. Ebben az esetben a Vállalkozó jogosult a Megrendelővel szemben érvényesíteni a szerződésszegésből fakadó egyéb igényeit is. Súlyos szerződésszegésnek tekintendő különösen, ha:

- Megrendelő által kiállított igazolás értelmében esedékes bármely összeget a vállalkozási szerződésben meghatározott határidőig nem fizeti meg, feltéve, hogy a Vállalkozó által tűzött legalább 15 napos póthatáridő is eredménytelenül eltelt, valamint
- a Megrendelő fizetése képtelenné válik.

6.9. Egyoldalú felmondás esetén a felmondási idő kezdő napja a felmondó fél tértivevényes értesítő levelének a másik fél általi kézhezvétele. A Posta általi második eredménytelen kézbesítési kísérlet esetén a levél kézbesítettnek tekinthető.

6.10. Jelen szerződést a szerződő felek kizárólag írásba, közös megegyezéssel módosíthatják.

7.) A szerződő felek együttműködése

7.1. A szerződés teljesítése érdekében felek együttműködnek az alábbiak szerint:

- kijelölik központi és munkahelyi képviselőiket és megfelelő meghatalmazással látják el,
- kölcsönösen és haladék nélkül egymás tudomására hozzák mindazokat a tényeket, körülményeket és értesüléseket, melyek a szerződésszerű teljesítést akadályozzák, vagy veszélyeztetik, s azok elhárítására a tőlük elvárható intézkedéseket megteszik,
- együttműködésük során felmerülő intézkedéseiket, esetleges vitáikat, közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg rendezni, szem előtt tartva, hogy azok minél kisebb mértékben akadályozzák a szerződésszerű teljesítést.

7.2.A Szerződő Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében kapcsolattartó személyeket neveznek meg:

a Megrendelő részéről:

elérhetőség:

telefon:

e-mail:

a Vállalkozó részéről:

elérhetőség:

telefon:

e-mail:

- 7.3. Az értesítéseket a leggyorsabb távközlési rendszernek felhasználásával (telefon, fax, E-mail) kell megtenni a másik fél részére. A megrendelő, illetve a szállító arra felhatalmazott képviselőinek szóban vagy telefonon tett kijelentéseit legrovidebb időn belül jegyzőkönyvezni kell.
- 7.4. Szerződő felek egyezően rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során általános együttműködési kötelezettség terheli őket. Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését nem akadályozó időben köteles a szükséges tájékoztatási kötelezettségének eleget tenni.

8.) Egyéb rendelkezések

- 8.1. A Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a következő évben az intézményt kiszolgáló főzőkonyhát létesít. Amennyiben a főzőkonyha üzembehelyezése e szerződés időtartama alatt megtörténik, e szerződés az üzembe helyezés napjával megszűnik. A Vállalkozó a szerződés ilyen módon történő esetleges megszűnését tudomásul veszi, és ha a Megrendelő legalább 30 nappal megelőzően erről írásban értesítést küld, a Megrendelővel szemben anyagi igényt nem támaszt.**
- 8.2.A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény, a teljesítés feltételeit szabályozó egyéb kapcsolódó jogszabályok vonatkozó rendelkezéseit, valamint a közbeszerzési eljárásban készített közbeszerzési dokumentumok előírásait kell alkalmazni. ú
- 8.3 Szerződő Felek magukra nézve kötelezőnek fogadják el, hogy a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően a közbeszerzési eljárásokat és az azok alapján megkötött szerződések teljesítését rendszeresen ellenőrizhetik, és hogy részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.
- 8.4 Mind a Szerződés időtartama alatt, mind pedig a nyilvántartások megőrzési időtartama lejáratáig a Vállalkozónak lehetővé kell tenni a Megrendelő, az Állami Számvevőszék és illetékes szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a 2011. évi CXCV. törvény szerinti fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, valamint a Kbt. és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti bármely egyéb illetékes ellenőrző szervezet törvényes vagy meghatalmazott képviselőinek a Szolgáltatásokhoz kapcsolódó nyilvántartások, számlák, a Szolgáltatások megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok helyszínen történő ellenőrzését vagy könyvvizsgálatát, azokról másolatok készítését vagy rendelkezésre bocsátását.
- 8.5 A szerződő felek ezen okmány aláírásával a közöttük létrejött vállalkozási szerződést írásban rögzítettnek jelentik ki és ezen kijelentésüket cégszerű aláírásukkal megerősítik. A felek képviselői kijelentik, hogy képviseletük teljes, a jelen szerződés megkötésére jogosultak.

- 8.6 A vállalkozó a szerződés aláírásával egyidejűleg tudomásul veszi, hogy a megrendelő külön jogszabályokban (Pl. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. tv.) meghatározott kötelezettségét, illetve az üzleti titokra vonatkozóan a Ptk. 2:56.§- 2:47.§ bekezdésében foglaltak alkalmazandók.
- 8.7 A szerződést csak az megrendelő és a vállalkozó erre felhatalmazott törvényes képviselői jogosultsággal rendelkező képviselői írásban módosíthatják. A módosítást bármelyik fél kezdeményezheti.
- 8.8 A Szerződő felek tudomásul veszik, hogy jelen szerződés részét képezik a Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) ötödik rész XX. FEJEZET 130.§ -143.§ vonatkozó rendelkezései az esetben is, ha jelen szerződés erre vonatkozó kifejezett rendelkezést nem tartalmaz., valamint a 2013. évi. V törvény (Ptk.) XIV fejezete 6:74.§ -6:76. §-ában, és a Ptk. 6:238.§ - 6:249.§-ában foglalt rendelkezések.
- 8.9 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy viták esetén a megrendelő és a vállalkozó jogi képviselői elé kell az értelmezési kérdéseket terjeszteni. Ha a felmerült vitában a szerződő felek képviselői nem tudnak egyező álláspontot kialakítani és azt egyezség útján, nem tudják rendezni, a vitás ügyet a Bajai Járásbíróság illetve a Kecskeméti Törvényszék elé kell terjeszteni.
- 8.10 A szerződő felek rögzítik és tudomásul veszik, hogy e szerződés nem hoz létre közöttük sem polgári jogi társaságot, sem a közös tevékenységre vonatkozó egyéb megállapodást, sem pedig formális közös társaságot.
- 8.11 A szerződő felek rögzítik továbbá, hogy e szerződésben meghatározott esetek kivételével egyikük sem jogosult a másik felet kötő jognyilatkozatot tenni a másik fél kifejezett, írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 8.12 Amennyiben e szerződés bármelyik rendelkezése bármely okból bíróság vagy más hatáskörrel rendelkező hatóság döntésénél fogva érvénytelennek, jogszerűtlennek vagy végrehajthatatlannak bizonyul, attól függetlenül a szerződés valamennyi egyéb rendelkezése továbbra is változatlan tartalommal érvényes marad.
- 8.13 Amennyiben az érvénytelennek, jogszerűtlennek, illetve végrehajthatatlannak bizonyult rendelkezés kiesése, annak alapvető fontosságánál fogva, akadályozza a szerződés céljának elérését, úgy a szerződő felek haladéktalanul kötelesek tárgyalásokat kezdeni a kialakult helyzet megoldása és a hiányosság orvoslása céljából.
- 8.14 Egyik szerződő fél sem engedményezheti, ruházhatja át, és általában nem rendelkezhet e szerződéssel sem részben, sem pedig egészben a másik szerződő fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 8.15 A szerződés rendelkezéseinek érvényesítése, vagy a szerződő felet a szerződés alapján megillető egyetlen jog vagy igény érvényesítésének elmulasztása sem eredményezheti a szerződő fél egyéb a szerződés szerinti jogainak és kötelezettségeinek csökkenését, illetve megszűnését; és jogról való lemondásnak sem tekinthető.
- 8.16 Mindkét fél kijelenti, hogy:
- kellő felhatalmazással (meghatalmazással) és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére;
 - a jelen szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága vagy vezető testülete, illetve a Megrendelő képviselőtestülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek;
 - a jelen szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel;

- nincs olyan függőben levő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

8.18. . A Megrendelő eleget téve az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezéseknek ellenőrizte, hogy a szerződést kötő másik fél átlátható szervezetnek minősül. Az átláthatósági nyilatkozatot szerződést kötő másik fél benyújtotta.

8.19. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Közbeszervezési Dokumentum és mellékletei
2. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
3. számú melléklet: Országos Horvát Önkormányzat 82/2015. (V. 16.) Közgyűlési határozata
4. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata

A Szerződő Felek rögzítik, hogy a fent említett dokumentumok fizikailag nem kerülnek csatolásra a szerződés törzsszövegéhez, de a Szerződő Felek számára ismert azok tartalma. Ezen iratokat úgy kell tekinteni, mint amelyek a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik, azzal együtt értelmezendők.

Jelen szerződést Szerződő Felek képviselői elolvasás és áttanulmányozás után jóváhagyólag, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban írták alá, melyből 3 példány Megrendelőt, 1 példány Vállalkozót illeti.

Hercegszántó, 2017. hó ... nap.

.....
a megrendelő képviselőjében
Sibalin József igazgató

.....
a vállalkozó képviselőjében

Pénzügyi ellenjegyző

.....